

# Vejledning til Standardsamarbejdsaftale

## Indledning

Arbejdsmarkedet har over de seneste år ændret sig, og der har blandt andet været en vækst i antallet af medlemmer, som indgår aftaler med hinanden om samarbejde om behandling af klienter. DP's erfaring med de aftaler/kontrakter, der indgås, er, at de ofte er mangelfulde eller uhensigtsmæssige for én eller begge parter. DP har derfor i samarbejde med en ekstern advokat udarbejdet en Standardsamarbejdsaftale med Vejledning, som stilles til rådighed for medlemmerne. Standardsamarbejdsaftalen er godkendt af DP's bestyrelse og af Liberalt Forhandlingsudvalg (LFU). Der er ingen pligt til at bruge denne Standardsamarbejdsaftale, men der er i udarbejdelsen taget hensyn til begge parter interesser, og anbefalingen er derfor, at man tager udgangspunkt i Standardsamarbejdsaftalen. DP's rådgivning om samarbejdsaftaler tager afsæt i principperne og strukturen i Standardsamarbejdsaftalen og Vejledningen. Hvis erfaringerne med brugen af Standardsamarbejdsaftalen viser, at ændringer bør foretages, vil dette naturligvis ske.

Der er som bekendt forskel på en ansættelseskontrakt og en samarbejdsaftale. Det er indholdet og ikke overskriften i en sådan aftale, som er afgørende. Som det kan ses, forudsætter denne Standardsamarbejdsaftale, at aftalens parter begge er selvstændigt erhvervsdrivende. I Vejledningens bemærkninger til de enkelte bestemmelser vil der være fokus på denne sondring. Sondringen er væsentlig af flere grunde. Dels har man forskellige rettigheder/forpligtelser, og herudover er der væsentlige skattemæssige forskelle.

## Pkt. 1 Ikrafttræden

Husk her at angive ophørsdato, hvis aftalen er tidsbegrænset.

## Pkt. 2 Baggrund og formål

Stk. 1 – Kan udspecificeres yderligere eller indskrænkes.

Stk. 2 – ”På klinikken” – det er naturligvis også muligt, at Psykologen praktiserer i egne lokaler eller online. I forbindelse med sondringen mellem at være selvstændig og ansat, vil det være af betydning, om Psykologen har etableret sig i egne lokaler, og at arbejdet helt eller delvist udøves fra disse lokaler.

Stk. 3 – Det er vigtigt, at man netop får beskrevet denne konsekvens af, at begge parter er selvstændigt erhvervsdrivende.

## Pkt. 3 Vederlag

Stk. 1 – Dette kan udspecificeres yderligere.

Stk. 2 – Det er vigtigt, at der er en klar og tydelig aftale omkring dette.

Der vil være gode grunde til at beregne en lavere procentsats for ydelser til Psykologens egne klienter, eller hvor Psykologen ikke anvender Klinikens faciliteter, f.eks. fordi man udfører ydelserne i egne lokaler eller online.

#### **Pkt. 4 Anvendelse af faciliteterne**

Dette kan udspecificeres yderligere. Det er for begge parter vigtigt at have klarhed over, hvilke ydelser, Psykologen modtager fra Klinikken, og dette bør afspejles i det aftalte vederlag.

Stk. 2 – Psykologen er forpligtet til at tegne relevante forsikringer. Dansk Psykolog Forening har en kollektiv erhvervsansvarsforsikring, som dækker medlemmer, der er selvstændige psykologer, såfremt de er korrekt registreret som selvstændige på mitdp.dk.

#### **Pkt. 5 Henvi sning af klienter**

Stk. 1 – Denne bestemmelse betyder, at Psykologen ikke har sikkerhed for, hvilken omsætning man kan oppebære hos Klinikken, og anbefalingen er, at Psykologen er fri til at have andre indtægtskilder.

#### **Pkt. 6 Psykologens forpligtelser**

Stk. 2 – Psykologen er forpligtet at journalføre i overensstemmelse med gældende lovgivning, uanset om vedkommende er autoriseret.

#### **Pkt. 7 Arbejdets tilrettelæggelse**

Stk. 1 – Psykologens planlægningsret kan være afgørende for, at aftalen ikke vil kunne opfattes som en ansættelsesaftale.

Stk. 2 – Psykologens ret til at udføre ydelser for andre og for egne klienter kan være afgørende for, at aftalen ikke vil kunne opfattes som en ansættelsesaftale.

#### **Pkt. 8 Samarbejds møder**

Ingen bemærkninger.

#### **Pkt. 9 Markedsføring**

Stk. 3 – Denne ret til selvstændig markedsføring harmonerer med den i pkt. 7, stk. 2 anførte ret til at udføre ydelser for andre og for egne klienter.

#### **Pkt. 10 Betalinger**

Det handler her om at foretage et valg, hvor betalingerne fra klienterne enten tilgår Psykologen eller Klinikken.

#### **Pkt. 11 Forsikring**

Stk. 1 – Som medlem af Dansk Psykolog Forening er man dækket foreningens kollektive erhvervsansvarsforsikring, hvis man har registreret sig som selvstændig erhvervsdrivende.

#### **Pkt. 12 Persondata**

Som udgangspunkt er begge parter ansvarlige for persondatasikkerhed, men parterne bør forholde sig til fordelingen af dataansvaret.

Se i øvrigt:

<https://www.dp.dk/raadgivning/lovgivning/persondataforordningen-gdpr/>

<https://www.datatilsynet.dk/>

### **Pkt. 13 Konkurrence- og kundeklausul**

Dansk Psykolog Forening anbefaler som nævnt, at der i samarbejdsaftaler ikke aftales konkurrence- og kundeklausuler, da disse medfører omfattende begrænsninger for Psykologens indtjeningsmuligheder efter en aftales ophør. Til gengæld er udgangspunktet i pkt. 16, stk. 2, at Psykologen i forbindelse med aftalens ophør i samarbejde med Klinikken skal sørge for, at alle klienter anvist af Klinikken tilbydes videreført af anden psykolog på Klinikken.

### **Pkt. 14 Overdragelighed**

Ingen bemærkninger.

### **Pkt. 15 Udlevering af materialer**

Indholdet af denne bestemmelse harmonerer med den gældende lovgivning på området samt med Psykolognævnets vejledende retningslinier.

### **Pkt. 16 Opsigelse**

Stk. 1 – Varslet kan frit aftales mellem parterne.

### **Pkt. 17 Misligholdelse**

Ingen bemærkninger.

### **Pkt. 18 Tvister**

Ingen bemærkninger.

### **Pkt. 19 Underskrifter**

Ingen bemærkninger.