

REGELSÆT

2024-27

Love
Etiske principper
Normalvedtægter



DANSK
PSYKOLOG
FORENING

INDHOLD

Love af 25. maj 2024	4
Vedtægter for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik	24
Etiske principper for nordiske psykologer	28
Standardvedtægt for kredse i Dansk Psykolog Forening	34
Normalvedtægter for sektioner i Dansk Psykolog Forening	37
Normalvedtægter for faglige selskaber i Dansk Psykolog Forening	41
Normalvedtægter for arbejdspladsklubber i Dansk Psykolog Forening	45
Regler for valg af tillidsrepræsentanter	48
Regelsæt om specialistuddannelse	50



Dansk Psykolog Forening
Love af 25. maj 2024

Foreningen er stiftet 23. juni 1947.

Tidligere lovændringer er sket ved generalforsamlingsbeslutning

27. marts	1965
15. marts	1969
25. marts	1972
31. marts	1973
30. marts	1974
4. marts	1978
31. marts	1979
22. november	1980
15. marts	1981
14. marts	1982
13. marts	1983
17. marts	1984
17. marts	1985
16. marts	1986
15. marts	1987
20. marts	1988
12. marts	1989
31. marts	1990
19. marts	1991
15. marts	1992
20. marts	1994
24. marts	1996
15. marts	1998
25. marts	2000
26. maj	2002
21. marts	2004
26. marts	2006
samt	
6. maj	2006
25. maj	2008
21. marts	2010
25. marts	2012
23. marts	2014
13. marts	2016
17. marts	2018
11. september	2021
25. maj	2024



LOVE

NAVN OG HJEMSTED

Fondsreg. nr. 100058

§ 1

Foreningens navn er "Dansk Psykolog Forening". Foreningens hjemsted er København.

FORMÅL

§ 2

Foreningens formål er:

- a. At varetage medlemmernes interesser af faglig, økonomisk og ophavsretlig art.
- b. At fremme interesse for psykologien og forståelsen af dens betydning, arbejde for bedre vilkår for psykologisk forskning og praktisk psykologisk arbejde, og for at uddannelsen, herunder efteruddannelsen, af psykologer holdes på højde med den psykologiske videnskabs resultater.
- c. At fremme samarbejdet og forståelsen mellem psykologer og andre fag, med hvem der er arbejds- og interessefællesskab.
- d. At arbejde for at skabe vækst og udvikling gennem psykisk velfærd og trivsel.

§ 3

Til opfyldelse af § 2 kan foreningen:

- a. Samarbejde med organisationer og institutioner i ind- og udland, som har betydning for psykologien.
- b. Afholde medlemsmøder.
- c. Påtage sig faglig publikationsvirksomhed.
- d. Erhverve og drive fast ejendom.
- e. Udgive et medlemsblad og en hjemmeside.

MEDLEMMER

§ 4

Som almindelige medlemmer kan optages:

- a. Kandidater og magistre i psykologi fra universiteterne i København, Aarhus og Aalborg samt Syddansk Universitet (cand.psych. og mag.art. i psykologi).
- b. Psykologi-pædagogiske kandidater fra Danmarks Lærerhøjskole (cand.pæd. psych.).
- c. Psykologi-pædagogiske kandidater fra Danmarks Pædagogiske Universitet, DPU (med titlen: cand.pæd.psych.).
- d. Efter bestyrelsens beslutning andre, der har gennemgået en til disse kandidaters uddannelse svarende praktisk-teoretisk uddannelse.

e. Psykologistuderende ved i pkt. a. nævnte uddannelsessteder.

Stk. 2. Som tilsluttede medlemmer optages personer med en kortere psykologuddannelse end nævnt i stk. 1 a, som ikke er under fortsat uddannelse til en grad efter stk. 1 a:

- Bachelorer i psykologi fra de i stk. 1 a nævnte uddannelsessteder.
- Efter bestyrelsens beslutning andre med et psykologuddannelsesindhold svarende til førnævnte.

a. Tilsluttede medlemmer betaler kontingent som almindelige medlemmer.

b. Tilsluttede medlemmer kan ikke stemme om vedtægter og enkeltforslag, der vedrører almindelige medlemmers efter- og specialistuddannelse.

c. Tilsluttede medlemmer må ikke skilte med medlemskab af Dansk Psykolog Forening eller anvende Dansk Psykolog Forenings bomærke.

d. Studentermedlemmer må ikke skilte med medlemskab af Dansk Psykolog Forening eller anvende Dansk Psykolog Forenings bomærke.

Stk. 3. Som kollektivt optagne almindelige medlemmer optages efter bestyrelsens beslutning organiserede grupper af psykologer, jf. stk. 1, for hvem forhandlingsretten en bloc er henført til anden hovedorganisation.

Stk. 4. Enhver, der ønsker optagelse i Dansk Psykolog Forening ifølge nærværende paragraf stk. 1 b, må indgive skriftlig begæring til bestyrelsen herom. Bestyrelsen afgør herefter snarest om optagelse kan finde sted.

Modsætter bestyrelsen sig optagelse, kan spørgsmålet herom af ethvert medlem af foreningen indankes til en ordinær generalforsamlings afgørelse, og optagelsen kan i så fald ske med mindst to tredjedele af de ved generalforsamlingen afgivne stemmer.

Stk. 5. Bistand til medlemmer i sager om løn- og ansættelsesforhold kan først ydes efter 3 måneders medlemskab og kun i sager, der er opstået efter indmeldelsen. 3-månedersreglen gælder dog ikke for dimittender indmeldt senest 2 måneder efter eksamen. Bistand ydes ikke til et medlem, der ikke har betalt forfaldent kontingent. Såfremt bestyrelsen finder, at der foreligger særlige omstændigheder, kan der gøres undtagelser herfra.

MEDLEMMERNES HÆFTELSE

§ 5

Foreningens medlemmer hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

OPHAVSRET

§6

Medlemmerne overdrager en ikke-eksklusiv ret til Dansk Psykolog Forening til kollektiv forvaltning af ophavsret i Copydan og andre kollektive forvaltningsorganer. Dansk Psykolog Forening kan videregive mandatet til de relevante forvaltningsorganer, eventuelt via Akademikerne.

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 7.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes i marts måned hvert 3. år, startende i 2021. I år, hvor der er overenskomstforhandlinger, kan bestyrelsen beslutte at udskyde tidspunktet for generalforsamlingen til senest i maj måned. Den indkaldes med mindst 10 ugers varsel ved skriftlig meddelelse fra bestyrelsen i brev eller medlemsblad til alle medlemmer, hvis adresse er bestyrelsen bekendt. Bestyrelsen udsender foreløbigt forslag til dagsorden og forslag til fastsættelse af foreningens arbejdsopgaver i de kommende år i så god tid, at forslagene kan behandles i de decentrale strukturer.

Stk. 3. Forslag til dagsordenens punkter ud over de i stk. 6 nævnte samt forslag til lovændringer og til opløsning af foreningen skal være formanden i hænde senest 8 uger inden generalforsamlingen.

Stk. 4. Endelig dagsorden udsendes til alle medlemmer senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse. Tilhørende bilag, herunder begrundelser for forslagene og forslag til beslutningstema, gøres samtidig tilgængeligt for Dansk Psykolog Forenings medlemmer i elektronisk form. Dette materiale kan rekvireres på skrift ved henvendelse til Dansk Psykolog Forening. Disse muligheder publiceres i den udsendte dagsorden.

Dog kan regnskabet publiceres i medlemsblad eller gøres tilgængeligt for Dansk Psykolog Forenings medlemmer i elektronisk form senest 8 dage før generalforsamlingen. Regnskabet kan rekvireres på skrift ved henvendelse til Dansk Psykolog Forening.

Stk. 5. På selve generalforsamlingen kan der ikke optages nye dagsordenspunkter til besluttende afstemning.

Stk. 6. Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

- a. Valg af op til 4 dirigenter og op til 5 medlemmer af forslagsarbejdsgruppen.
- b. Vedtagelse af forretningsorden.
- c. Beretning om foreningens virksomhed i de forløbne år.
- d. Forelæggelse af de reviderede regnskaber til godkendelse.
- e. Fastlæggelse af foreningens arbejdsopgaver i de kommende 3 år.
- f. Fastlæggelse af budgettet for de kommende 3 år, herunder fastlæggelse af kontingent, bistandsfondsbidrag og beskæftigelsesfondsbidrag.
- g. Eventuelt.

Stk. 7. Generalforsamlingens dagsorden skal forud for generalforsamlingen være drøftet i Formandskollegiet, jf. § 12. Formandskollegiet kan udtale sig om de fremlagte punkter.

Stk. 8. Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer med de undtagelser, der følger af udtrykkelige bestemmelser i nærværende love. Ved alle afstemninger, hvor de studerende må stemme, tæller såvel en bachelors som en studerendes stemme som 1 kandidatstemme.

Stemmeafgivningen på generalforsamlingen kan ske ved enten 1) medlemmets personlige fremmøde eller 2) ved skriftlig fuldmagt fra et medlem til et andet medlem, der deltager fysisk på generalforsamlingen eller 3) digitalt uden fysisk fremmøde via en sikker personlig digital forbindelse.

Intet medlem kan repræsentere flere end to andre medlemmer ved fuldmagt. Digital afstemning uden fysisk fremmøde kan ikke ske ved fuldmagt.

Stk. 9. Bestyrelsen offentliggør generalforsamlingens beslutninger i form af et beslutningsreferat inden 8 uger. Referatet kan rekvireres i papirform af de medlemmer, der måtte ønske det.

PERSONVALG

§ 8.

Med virkning fra den ordinære generalforsamling i 2012 foregår valg af formand, bestyrelse, Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik og kritiske revisorer ved urafstemning blandt alle medlemmer.

Urafstemningen iværksættes straks efter afholdelse af en ordinær generalforsamling. Frist for stemmeafgivning er 2 uger.

Afstemningsresultatet offentliggøres, og konstituering af ny bestyrelse sker senest 3 uger efter generalforsamlingen.

Afstemningen overvåges af foreningens statsautoriserede revisor.

Stk. 2 Et medlem kan ikke samtidig bestride en post i bestyrelsen og posten som kritisk revisor.

Stk. 3. Et medlem kan ikke samtidig bestride en post i bestyrelsen og en post i Komité for Etik.

Stk. 4. Et medlem kan ikke samtidig bestride en post som kritisk revisor og en post i Komité for Etik.

Stk. 5. Alle personkandidater skal deltage ved generalforsamlingen. Deres præsentation skal gøres tilgængelig som videofil på Dansk Psykolog Forenings hjemmeside.

Stk. 6. Der skal afsættes tid på generalforsamlingen til debat mellem formandskandidaterne. Debatten skal gøres tilgængelig som videofil på Dansk Psykolog Forenings hjemmeside.

Stk. 7. Såfremt der kun er én formandskandidat, ses bort fra stk. 3.

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 9.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes af denne, hvis mindst 1/25 af samtlige kandidatmedlemmer, 2/3 af samtlige medlemmer af Formandskollegiet eller de generalforsamlingsvalgte revisorer ved skriftlig begæring kræver dette. Indkaldelsen sker med mindst 3 ugers varsel på den ovenfor for ordinære generalforsamlinger angivne måde.

Indkaldelsen skal indeholde endelig dagsorden med tilhørende bilag.

Dersom indkaldelsen sker på begæring af foreningens medlemmer eller Formandskollegiet, skal begæringen ledsages af angivelse af forslag til beslutning. Bestyrelsen er i dette tilfælde berettiget til at optage andre dagsordenspunkter.

Stk. 2. Beslutninger på den ekstraordinære generalforsamling træffes efter bestemmelserne i § 7, stk. 8.

BESTYRELSEN

§ 10.

Dansk Psykolog Forening ledes af en bestyrelse, som består af en formand, 8 kandidatmedlemmer og 2 studentermedlemmer.

Stk. 1 a. Bestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem generalforsamlingerne og er ansvarlig for forvaltningen af disses beslutninger.

Stk. 1 b. Undtaget herfra er de områder, som ifølge nærværende love er henlagt til Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik og revisorer.

Stk. 2 a. Formanden vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted indtil 3 gange. Kun hvis der ikke er opstillet en kandidat til formandsposten, kan der ske opstilling senere end 6 uger før generalforsamlingen. Kandidater til formandsposten indsender en programerklæring til offentliggørelse i medlemsbladet.

Stk. 2 b. Bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Forslag til valgkandidater, ledsaget af den foreslåede kandidats skriftlige accept af opstillingen, skal som hovedregel indsendes til foreningens sekretariat inden generalforsamlingen.

Kun hvis der er opstillet færre end 11 kandidatmedlemmer forud for generalforsamlingen, kan der ske opstilling senere end 6 uger før generalforsamlingen. Kandidater til bestyrelsen indsender en programerklæring til offentliggørelse i medlemsbladet.

Stk. 3. Såfremt foreningen i generalforsamlingsperioden optager kollektivt optagne medlemmer (jf. § 4, stk. 3), kan bestyrelsen indtil næste bestyrelsesvalg supplere sig med højst 2 medlemmer.

Stk. 4. Ved valget til bestyrelsen skal opstilles flere end 8 kandidater. Valget afholdes blandt Dansk Psykolog Forenings kandidatmedlemmer. Der kan stemmes på indtil 8 kandidater. Valgt er de kandidater, der opnår højst stemmetal.

De øvrige opstillede er suppleanter for 3 år i den rækkefølge, stemmetallene angiver.

Stk. 5. Studentersektionen har 2 pladser i bestyrelsen. De 2 bestyrelsesmedlemmer vælges af studentersektionen hvert år for 1 år ad gangen. Der vælges endvidere mindst 2 suppleanter, ligeledes for 1 år ad gangen. Studentersektionen, jf. § 13, foranstalter valget og afgør den nærmere valgform.

Hvert år gives der efter valget besked til bestyrelsen om resultatet. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsesmedlemmer valgt af de studerende udtræder dog af bestyrelsen ved studieophør. Skyldes studieophøret afsluttende eksamen, og dette sker i valgperiodens sidste 3 måneder, skal bestyrelsen dispensere fra ovennævnte punkt ved opfordring fra Studentersektionen.

BESTYRELSENS ARBEJDE

§ 11.

Bestyrelsen udpeger af sin midte en eller to næstformand/næstformænd inden for de budgetmæssige rammer, der er afsat til frikøb af næstformand i budgettet. Bestyrelsen aftaler, hvordan opgaver og roller fordeles formanden og næstformanden/ næstformændene i mellem. Bestyrelsen udpeger endvidere mindst ét medlem til hvert af foreningens faste udvalg. Bestyrelsen kan af sin midte nedsætte et forretningsudvalg.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden med nedenstående forbehold.

Stk. 3 a. Bestyrelsesmøder afholdes ordinært 10 gange om året. Når formanden eller 2 medlemmer af bestyrelsen kræver det, afholdes yderligere bestyrelsesmøder.

Stk. 3 b. Ved formandens forfald træder næstformanden ind i dennes funktion. I tilfælde af to næstformænd træffer bestyrelsen i forbindelse med konstitueringen beslutning om, hvem af næstformændene, der er stedfortrædende for formanden.

Stk. 3 c. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 5 kandidatmedlemmer er til stede. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Ved overenskomst- og aftaleforhold samt konfliktforhold har studentermedlemmer ikke stemmeret.

Stk. 3 d. Bestyrelsen og forretningsudvalget fører beslutningsprotokol, som offentliggøres på foreningens hjemmeside samt via elektroniske nyhedsbreve.

Stk. 3 e. Bestyrelsen har pligt til at inddrage enkelte kredse, sektioner og tillidsrepræsentanter i sager, der direkte angår disse. I forbindelse med sammensætning af arbejdsgrupper, projektgrupper og baggrundsgrupper mv. til faglige og fagpolitiske opgaver inddrager bestyrelsen alle relevante kredse, sektioner og faglige selskaber.

Stk. 4. Bestyrelsen kan indkalde andre foreningsmedlemmer, når der på dagsordenen er spørgsmål, der særligt vedrører disse.

Stk. 5. Bestyrelsens møder er åbne for foreningens medlemmer. Ved hvert møde fastsættes, hvilke punkter der er åbne, og hvilke der er lukkede.

Stk. 6. Bestyrelsen kan i forbindelse med formandens arbejde kompensere formanden for en lønnedgang ved etablering af tjenestefrihed uden løn eller køb af vikarassistance, svarende til et beløb på indtil 100 % af pågældende årsløn i fuldtidsstilling – dog aldrig mere end lønnedgangen ved den etablerede tjenestefrihed eller vikarordning. Som minimum aflønnes formanden med en løn svarende til AC's lønramme 37 for tjenestemænd i kommune og amter. Der ydes herudover formanden et honorar svarende til tillægget til overenskomstsatte chefspsykologer. Forhandling af formandens løn foregår i øvrigt mellem bestyrelsen og formanden, og resultatet af forhandlingen er forpligtende for foreningen.

Bestyrelsen kan herudover kompensere formanden for eventuelle ekstraudgifter ved bestridelse af formandshvervet, som i tilfælde, hvor formanden er bosiddende uden for Storkøbenhavn, ud over transportudgifter mv. kan omfatte eventuelle ekstra boligudgifter, ved et hertil svarende skadesløsholdelsestillæg. Tillæggets størrelse opgøres af foreningens statsautoriserede revisor under hensyntagen til de til enhver tid gældende beskatningsregler på grundlag af oplysninger om ekstraudgifternes størrelse.

Stk. 7. Generalforsamlingen fastsætter i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for de kommende 3 år et beløb til honorering af bestyrelsesmedlemmer. Beløbet fordeles ligeligt blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 8. I budgettet afsættes midler til op til fuldtidsfrikøb af næstformand. Bestyrelsen kan endvidere inden for det af generalforsamlingen godkendte budget fastsætte et vederlag til et eller flere af bestyrelsens øvrige medlemmer, der pålægges særlige opgaver.

Stk. 9. Ved fratræden kan formanden honoreres i yderligere indtil 6 måneder, såfremt formanden ikke har en stilling at gå tilbage til.

FORMANDSKOLLEGIET

§ 12.

Formandskollegiet består af bestyrelsesmedlemmer, formanden for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik, formanden for hvert af de vedtægtsbestemte udvalg, formanden for hver kreds, formanden for hver sektion samt formanden for hvert fagligt selskab.

Stk. 2. Formandskollegiet indkaldes mindst to gange årligt for at drøfte aktuelle spørgsmål. Formandskollegiets dagsorden forberedes af bestyrelsen. Formandskollegiets medlemmer kan fremsende forslag til dagsordenspunkter.

Stk. 3. Senest 8 uger før generalforsamlingen indkaldes Formandskollegiet for at drøfte hele eller dele af generalforsamlingens dagsorden. I den forbindelse kan man kommentere og give indstillinger om de fremlagte dagsordenspunkter.

STUDENTERSEKTIONEN

§ 13.

De studerende foreningsmedlemmer ved universiteterne i København, Aarhus og Aalborg samt Syddansk Universitet danner en sektion af studentermedlemmer. Den benævnes Studentersektionen. Sektionen består af alle studerende medlemmer ved de fire uddannelsessteder.

Stk. 2. Sektionens virke er i overensstemmelse med § 17 med de ændringer/tilføjelser, der følger af, at det er de studerende foreningsmedlemmer, der danner sektion, herunder afholdelse af valg til bestyrelsen, jf. § 10.

UDVALG, KOMITÉ OG ARBEJDSGRUPPER

§ 14.

Foreningen har én komité nedsat ved urafstemning efter generalforsamlingen og seks faste udvalg nedsat af bestyrelsen.

- a. Løn- og Stillingsstrukturudvalg
- b. Det Liberale Forhandlingsudvalg
- c. Arbejds miljøudvalg
- d. Kursusudvalg
- e. Specialistuddannelsesudvalg
- f. Uddannelses- og Forskningsudvalg
- g. Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik (Urafstemning).

Stk. 2 a. Alle faste udvalg nedsættes af bestyrelsen og udpeges af denne i overensstemmelse med de særlige bestemmelser herom i nærværende paragraf. Der kan i samtlige udvalg være én repræsentant for de ledige psykologer (bortset fra Specialistuddannelsesudvalget og Det Liberale Forhandlingsudvalg). Bestyrelsen fastsætter kommissorium for udvalgene. Udvalgene fastsætter selv deres forretningsorden.

Hvor et udvalgs arbejde griber ind i andre foreningsorganers virksomhed, skal udvalget indgå i et samarbejde herom.

Stk. 2 b. Udvalgene informerer løbende om deres arbejde i medlemsbladet.

Stk. 2 c. Udvalgmøderne er åbne. I særlige tilfælde, hvor enkeltpersoner er involverede, kan de pågældende forlange mødet lukket under behandling af punktet.

Stk. 3 a. Løn- og Stillingsstrukturudvalget består af mindst 6 medlemmer, heraf mindst 1 bestyrelsesmedlem.

Stk. 3 b. Udvalget sammensættes således, at alle godkendte sektioner har en plads. Derudover udpeger bestyrelsen 2 medlemmer til udvalget blandt tillidsrepræsentanterne. Herudover udpeges op til 3 repræsentanter blandt medlemmer, som i dag ikke er omfattet af en sektion. Disse vælges fortrinsvis blandt tillidsrepræsentanterne.

Stk. 3 c. Udvalget skal i sit arbejde indhente information fra foreningens decentrale organer.

Stk. 3 d. Udvalgets arbejdsområde er alle forhold vedrørende løn, ansættelse, beskæftigelse og stillingsstruktur for foreningens medlemmer i offentlig og privat ansættelse.

Stk. 4 a. Det Liberale Forhandlingsudvalg sammensættes således: Formanden for Dansk Psykolog Forening er formand for udvalget. Sektionen af Psykologer i Liberalt Erhverv udpeger 4 medlemmer, hvoraf ét medlem fra det organisationspsykologiske område.

Stk. 4 b. Udvalgets arbejdsområde er at arbejde for gode rammer og vilkår for udøvelse af liberalt erhverv blandt psykologer, herunder at arbejde for fremme af professionalisering blandt psykologer i liberalt erhverv.

Stk. 5 a. Arbejdsmiljøudvalget består af mindst 6 medlemmer, heraf 1 medlem valgt af Studentersektionen, jf. § 13, samt mindst 1 bestyrelsesmedlem.

Stk. 5 b. Udvalget sammensættes således, at der sikres repræsentation fra alle sektorer og relevante selskaber, herunder tillidsrepræsentanter og sikkerhedsrepræsentanter.

Stk. 5 c. Udvalgets arbejdsområde er arbejdsmiljøspørgsmål for foreningens medlemmer i deres ansættelse og udøvelse af liberalt erhverv. Endvidere arbejdes for, at psykologer i højere grad medvirker til at løse arbejdsmiljømæssige opgaver i det offentlige og i private virksomheder.

Stk. 6 a. Bestyrelsen nedsætter et specialistuddannelsesudvalg.

Stk. 6 b. Specialistuddannelsesudvalget består af mindst 4 medlemmer, heraf 1 bestyrelsesmedlem. For hvert medlem udpeges 1 suppleant. Suppleanterne indtræder i udvalget i tilfælde af et medlems forfald eller inhabilitet.

Stk. 6 c. Udvalget sammensættes således, at der er én repræsentant fra hvert af de fagnævn, jf. stk. 8 a og d, der har foretaget indstilling herom til bestyrelsen, og hvor der på området er etableret en specialistuddannelse. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse foretager den endelige godkendelse.

Stk. 6 d. Endvidere kan Dansk Psykolog Forenings bestyrelse supplere udvalget med repræsentanter for faglige organer, der påtænker at iværksætte en specialistuddannelse.

Stk. 6 e. For Specialistuddannelsesudvalget gælder særlige regler, som fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 7 a. I det omfang der er etableret eller påtænkes etableret en specialistuddannelse, påhviler det Dansk Psykolog Forenings bestyrelse i samarbejde med det pågældende faglige organ (selskab, sektion) at nedsætte et fagnævn. Fagnævnsmedlemmer udpeges for 3 år ad gangen.

Stk. 7 b. Fagnævnet består af op til 5 medlemmer. For fagnævn med mere end 50 åbne ansøgninger kan der være op til 8 medlemmer.

Stk. 7 c. Fagnævnet skal være sammensat på tværs af ansættelsesområder og teoretiske retninger. Mindst halvdelen af medlemmerne skal have gennemgået specialistuddannelsen eller have tilsvarende kompetence inden for området. Fagnævnets endelige sammensætning godkendes af Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

Stk. 7 d. Et medlem af fagnævnet er samtidig medlem af Specialistuddannelsesudvalget. Der udpeges en suppleant for medlemmet af Specialistuddannelsesudvalget.

Stk. 7 e. Fagnævnets arbejdsområde fastsættes i de særlige regler for Specialistuddannelsesudvalget, jf. § 14, stk. 7, litra e.

Stk. 8 a. Uddannelses- og Forskningsudvalget består af mindst 6 medlemmer, heraf mindst 1 bestyrelsesmedlem.

Stk. 8 b. Udvalget sammensættes således, at det dækker universiteterne, de studerende og Universitetssektionen. Andre relevante decentrale enheder inddrages løbende og kan tage initiativ til at bede om, at emner og temaer tages op til næstkommende møde.

Stk. 8 c. Med undtagelse af det faste efteruddannelsesprogram er udvalgets arbejdsområde de uddannelses- og forskningsspørgsmål, der er af betydning for psykologer i deres udøvelse af faget.

Stk. 8 d. Udvalget er sagsbehandlende for bestyrelsen i optagelsessager, jf. § 4.

Stk. 9 a. Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik består af 1 formand og 4 øvrige medlemmer, som alle er kandidatmedlemmer af foreningen.

Stk. 9 b. Valg til Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik finder sted efter samme regler, som gælder for valg af kandidatmedlemmer til bestyrelsen.

Stk. 9 c. Formanden vælges for 3 år ad gangen. Kandidatmedlemmer vælges for 6 år ad gangen, således at der hvert 6. år vælges 2 medlemmer. Ved mellemliggende generalforsamlinger vælges 2 medlemmer. Der vælges 2 suppleanter for 3 år ad gangen, uanset de i den mellemliggende periode er indtrådt i Komitéen.

Stk. 9 d. For Dansk Psykolog Forenings Komité for Etiks virksomhed gælder særlige regler, jf. § 27, stk. 3.

Stk. 10 a. Arbejdsprogramudvalg. Ved hver generalforsamling foreslår bestyrelsen, at der ud fra Arbejdsprogrammet oprettes minimum to Arbejdsprogramudvalg for generalforsamlingsperioden. Bestyrelsen foreslår samtidig udpegningskriterier, herunder decentrale enheders udpegningsret samt hvilke kvalifikationer, der er brug for.

Stk. 10.b. Udvalgenes opgaver er at være med til at løfte udvalgte politisk prioriterede opgaver, der følger af Arbejdsprogrammet.

Stk. 11. Bestyrelsen kan ud over de nævnte udvalg nedsætte andre midlertidige udvalg og arbejdsgrupper til løsning af afgrænsede opgaver. De direkte berørte sektioner tilbydes at vælge et medlem til sådanne udvalg.

UDPEGNINGER TIL OFFENTLIGE KLAGEORGANER FOR PSYKOLOGER

§ 15.

Bestyrelsen træffer beslutning om indstillinger om udpegning af medlemmer og suppleanter til offentlige klagenævn for psykologer efter forudgående høring af relevante decentrale enheder og ud fra en vurdering af:

- kandidaternes beskæftigelsesmæssige tilhørsforhold.
- kontinuitet i interessevaretagelsen i nævnet.
- løbende behov for udvikling af nævns praksis.
- ligelig/rimelig kønskvotering.

TILLIDSREPRÆSENTANTER

§ 16.

Overalt på arbejdspladser, hvor det i medfør af gældende regler og aftaler mellem organisationerne er muligt, vælger foreningens medlemmer en tillidsrepræsentant.

Stk. 2. Valg af tillidsrepræsentant foregår efter nærmere bestemmelser fastsat af bestyrelsen.

Stk. 3 a. På psykologarbejdspladser, hvor en sådan støtte for tillidsrepræsentanten er hensigtsmæssig, kan der dannes arbejdspladsklubber, for hvilke der udarbejdes normalvedtægter.

Stk. 3 b. I særlige tilfælde kan Dansk Psykolog Forening tillade en arbejdspladsklub at opkræve særskilt klubkontingent. Indstilling herom tilstilles bestyrelsen for Dansk Psykolog Forening efter vedtagelse på klubgeneralforsamling med mindst 2/3 flertal.

SEKTIONER

§ 17.

Der oprettes faglige sektioner for kandidatmedlemmer med ensartet arbejdsområde, ansættelsesforhold og liberal virksomhed. Der etableres sektioner, så alle medlemmer er omfattet af en sektion. Foreningen indplacerer medlemmerne efter sektionstilhørsforhold i forhold til primær beskæftigelse.

Et medlem kan kun være stemmebærende medlem af én sektion. Et kandidatmedlem kan være associeret medlem af flere sektioner. Medlemmer, som har ansættelse inden for to sektioners område, vælger selv deres sektionstilhørsforhold.

Der oprettes en sektion for studerende medlemmer, der læser ved universiteterne i København, Aarhus og Aalborg samt på

Syddansk Universitet, jf. § 4, stk. 1, litra e, samt § 13, stk. 1. Generalforsamlingen godkender sammenlægning af sektioner og etablering af nye sektioner.

Stk. 2. Der fastsættes normalvedtægter for sektioner, hvoraf fremgår terminer for indkaldelse, valg og dagsorden mv. Der kan efter sektionens ønske og bestyrelsens godkendelse fastsættes kompletterende vedtægter.

Stk. 3. Sektionen ledes af en styrelse, som vælges mindst hvert andet år på en generalforsamling eller ved urafstemning blandt alle enhedens medlemmer straks efter generalforsamlingen, efter samme procedure som for valg til foreningens bestyrelse jf. DP's love § 8. Valgmodellen besluttes i enhedens kompletterende vedtægter. Styrelsen konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer. Styrelsen er ansvarlig for udøvelsen af virksomhed og økonomi og aflægger beretning og regnskab over for sektionsgeneralforsamlingen.

Stk. 4. Sektionernes arbejdsområde er de for sektionen særlige faglige og fagpolitiske spørgsmål, jf. stk. 1, og kan bl.a. være overenskomstforhold, honorerings- og aftaleforhold og afholdelse af faglige kurser inden for området.

Stk. 5. Sektionen skal medinddrages af bestyrelsen i foreningsanliggender, der direkte angår disse i forbindelse med såvel forhandlinger som beslutninger. I forlængelse heraf indsender sektionerne deres handlingsprogrammer med henblik på koordination af ressourcer mellem sekretariat og de øvrige sektioner.

For Pædagogiske Psykologers Sektions vedkommende kan bestyrelsen beslutte, at sektionen ikke inddrages i visse afgrænsede anliggender.

Stk. 6. Sektionerne skal samarbejde indbyrdes og med andre foreningsorganer om fælles foreningsspørgsmål. For at fremme dette samarbejde indkaldes der til mindst ét årligt møde med formændene for sektionerne ("Sektionsråd"). Dagsordenen for mødet godkendes af bestyrelsen, og i mødet deltager formanden for Dansk Psykolog Forening samt repræsentanter for bestyrelsen.

Stk. 7. Sektionens formand eller en anden repræsentant for sektionen deltager i Formandskollegiets møder.

Stk. 8. En sektion kan kun nedlægges efter spørgsmålets behandling. Nedlæggelsen skal forelægges til beslutning på en ordinær generalforsamling i Dansk Psykolog Forening.

KREDSE

§ 18.

Alle indenlandske medlemmer opdeles geografisk i kredse efter hovedarbejdssted. For medlemmer uden arbejdssted efter bolig. De 16 kredse følger den tidligere amtslige opdeling i Danmark, tilpasset kommunegrænserne og regionsgrænserne pr. 1. januar 2007. Medlemmer kan frit vælge at være medlem af en anden kreds, end den hvor de automatisk er registreret, og giver Dansk Psykolog Forening besked om dette.

Stk. 2. Der fastsættes en standardvedtægt for kredse, som gælder automatisk og direkte for kredsens arbejde, hvoraf fremgår terminer for indkaldelse, valg og dagsorden mv.

Stk. 3. Kredsen ledes af en styrelse, som vælges mindst hvert andet år på en generalforsamling eller ved urafstemning blandt alle enhedens medlemmer straks efter generalforsamlingen, efter samme procedure som for valg til foreningens bestyrelse jf. DP's love § 8. Valgmodellen beslutes af enhedens generalforsamlinger for 2 år ad gangen. Styrelsen konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer. Styrelsen er ansvarlig for kredsens virksomhed og økonomi og aflægger beretning og regnskab over for kredsgeneralforsamlingen.

Stk. 4. Kredsenes primære opgaver er at være geografisk netværk på tværs af psykologernes arbejdsområder og afholde faglige arrangementer og evt. at udbyde kurser til kredsens medlemmer. Kredsen inddrages i de relevante dele af bestyrelsesarbejdet.

Stk. 5. Bestyrelsen indkalder til mindst ét årligt møde med formændene for kredsen ("Kredsraad"). Dagsordenen for mødet godkendes af bestyrelsen, og i mødet deltager formanden for Dansk Psykolog Forening samt repræsentanter for bestyrelsen.

Stk. 6. Kredsens formand eller en anden repræsentant for kredsen deltager i Formandskollegiets møder.

FAGLIGE SELSKABER

§ 19.

Foreningens medlemmer kan danne faglige selskaber, som godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2. Et selskab skal have mindst 30 medlemmer.

Stk. 3. Studentermedlemmer kan være medlemmer af selskaber.

Stk. 4. Bestyrelsen kan opfordre medlemmer til at danne faglige selskaber.

Stk. 5. Der fastsættes normalvedtægter for faglige selskaber, hvoraf fremgår terminer for indkaldelse, valg og dagsorden mv.

Der kan efter selskabets ønske og bestyrelsens godkendelse fastsættes kompletterende vedtægter.

Stk. 6. Det faglige selskab ledes af en styrelse, som vælges mindst hvert andet år på en generalforsamling eller ved urafstemning blandt alle enhedens medlemmer straks efter generalforsamlingen, efter samme procedure som for valg til foreningens bestyrelse jf. DP's love §

8. Valgmodellen besluttet i enhedens kompletterende vedtægter. Styrelsens konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer. Styrelsen er ansvarlig for udøvelsen af virksomhed og økonomi og aflægger beretning og regnskab over for selskabsgeneralforsamlingen.

Stk. 7. Faglige selskaber har til formål at fremme udviklingen af de psykologfaglige områder. Dette omfatter opsamling og udvikling af viden og erfaring på området til brug ved faglig profilering og kvalificering af foreningens medlemmer.

Stk. 8. De faglige selskaber kan udarbejde indstillinger og forslag til bestyrelsen vedrørende spørgsmål, der er af betydning for selskabernes faglige ansvarsområde, samt tilrettelægge og afholde faglige kurser inden for fagområdet.

Stk. 9. Bestyrelsen kan anmode de faglige selskaber om at repræsentere foreningen.

Stk. 10. Selskaberne kan modtage økonomisk tilskud fra foreningen til udgifter i forbindelse med selskabernes virksomhed. Der kan pålægges medlemmer ekstrakontingent for medlemskab af flere faglige selskaber. Princippet for tilskud og ekstrakontingent fastlægges af generalforsamlingen i Dansk Psykolog Forening.

Faglige selskabers generalforsamling kan beslutte, at der opkræves et supplerende kontingent. Faglige selskaber kan skaffe sig indtægt fra egne aktiviteter og arrangementer.

Stk. 11. Et fagligt selskab nedlægges, hvis selskabsgeneralforsamlingen beslutter det, eller hvis der i 2 år ikke har været afholdt selskabsgeneralforsamling. Den sidst valgte formand, næstformand og kasserer er ansvarlige for, at selskabets sagsmateriale, regnskaber, kassebeholdning mv. overføres til Dansk Psykolog Forening.

Stk. 12. Der indkaldes til mindst ét årligt møde med formændene for de faglige selskaber ("Selskabsråd"). Dagsordenen for mødet godkendes af bestyrelsen, og i mødet deltager formanden for Dansk Psykolog Forening samt repræsentanter for bestyrelsen.

Stk. 13. Det faglige selskabs formand eller en anden repræsentant for selskabet deltager i Formandskollegiets møder.

INTERVENTION

§ 20.

Bestyrelsen kan overtage ledelsen af en decentral enhed ved sammenbrud i enheden eller ved konflikt mellem styrelsesmedlemmerne, hvor medlemmerne ikke kan opnå enighed, og hvor denne uenighed er af en sådan karakter at dette medfører at styrelsen ikke er beslutningsdygtig og/eller må sidestilles med sammenbrud.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 kan alene finde anvendelse, enten hvis en majoritet af styrelsen for enheden retter henvendelse til bestyrelsen herom, eller hvis der kun er maks 2 styrelsesmedlemmer tilbage i styrelsen. I begge tilfælde skal konflikten eller sammenbruddet efter bestyrelsens vurdering medføre, at styrelsen ikke er beslutningsdygtig og/eller må sidestilles med sammenbrud.

Stk. 3 Bestyrelsen skal ved overtagelse af ledelsen af en decentral enhed indkalde til ekstraordinær generalforsamling hurtigst muligt. Indkaldelsen skal følge indkaldelsesproceduren for ekstraordinær generalforsamling i de til enhver tid gældende love for Dansk Psykolog Forening

SEKRETARIATET

§ 21.

Foreningens virksomhed udøves gennem sekretariatet, der ledes af en af bestyrelsen ansat sekretariatschef.

Stk. 2. Sekretariatschefen holder løbende bestyrelsen underrettet om sine sekretariatsmæssige dispositioner.

Stk. 3. Sekretariatschefen deltager uden stemmeret i bestyrelsens og generalforsamlingens forhandlinger.

Stk. 4. Hverken sekretariatschefen eller andre i foreningens tjeneste ansatte kan være medlem af bestyrelsen eller Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik.

I denne forbindelse betragtes en eventuel lønkompensation af foreningens formand ikke som et ansættelsesforhold.

ÅRSMØDER

§ 22.

I de år, hvor der ikke holdes generalforsamling, afholdes et fagligt møde for alle foreningens medlemmer.

Stk. 2. Afholdelse af årsmøde kan overdrages et eller flere faglige selskaber og/eller en eller flere sektioner og/eller en eller flere kredse.

TEGNINGSRET

§ 23.

Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden, begge i forbindelse med ét medlem i øvrigt af bestyrelsen.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom eller pantsætning af konfliktfondens midler ved 3. mands ydelse af konfliktlån, jf. § 30, stk. 1 nr. 1 kræves dog underskrift af formanden og 3 andre medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen kan meddele prokura.

REGNSKAB OG REVISION

§ 24.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Stk. 2. Årsregnskabet revideres af to kritiske revisorer valgt blandt medlemmerne, samt en statsautoriseret revisor. Revisorerne og disses suppleanter vælges for 3 år ad gangen.

Stk. 3. Til brug ved revisionen kan revisorerne afkræve ethvert medlem af bestyrelsen såvel som foreningens sekretariatschef skriftlige eller mundtlige oplysninger, ligesom revisorerne i det nævnte øjemed har adgang til foreningens protokoller, korrespondance og arkiv.

Stk. 4. Revisionen skal være afsluttet og revisorerens bemærkninger fremsendt til medlemmerne senest sammen med det endelige regnskab, jf. § 7, stk. 4.

KONTINGENT OG FONDSBIDRAG

§ 25

Kontingent reguleres hvert år med virkning fra 1. januar analogt med reguleringen af offentligt ansatte psykologers lønninger. For de fuldtidsarbejdsløse sker reguleringen i forhold til de gældende dagpengesatser. Eventuelle yderligere kontingentforhøjelser samt fondsbidrag fastsættes på generalforsamlingen, jf. dog stk. 2. Der kan endvidere fastsættes supplerende kontingent og fondsbidrag ved ekstraordinære generalforsamlinger. Kontingent og fondsbidrag forfalder til betaling ved opkrævning efter regler fastsat af bestyrelsen, som ligeledes kan fastsætte renteberegning eller opkrævningsgebyr ved restancer.

Stk. 2. Til sikring af videregående konfliktfinansiering kan bestyrelsen uden vedtagelse på en generalforsamling, når dette er påkrævet af hensyn til foreningens forpligtelser under en forventet eller igangværende konflikt, udskrive ekstra bidrag til bistandsfonden til umiddelbar opkrævning eller foretage fremtidig nedsættelse af kontingent med bindende virkning for kommende generalforsamlinger.

Dette gælder også under konflikter mellem en eller flere organisationer og arbejdsgiverorganisationer, hvor Dansk Psykolog Forening er i forhandlingsfællesskab med vedkommende organisation(er).

Stk. 3. Kontingenter for forskellige medlemskategorier fastsættes i en kontingentnøgle, som udarbejdes af bestyrelsen og forelægges generalforsamlingen til vedtagelse.

Bestyrelsen kan indgå kontingentaftaler med andre foreninger.

Stk. 4. Ethvert medlem er pligtig at give foreningen meddelelse om ansættelsesforhold og -omfang og andre oplysninger af betydning for kontingentfastsættelsen. Desuden skal enhver ændring af de nævnte forhold meddeles foreningen, umiddelbart efter at den har fundet sted og inden første kvartalsskift. Kontingentreguleringer sker pr. førstkommande måned, efter at ændringen er sket. For medlemmer, der arbejder i Danmark, men er bosat i udlandet, gælder samme niveau for kontingentindbetaling som for indlandsmedlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde efter ansøgning nedsætte eller eftergive kontingent.

UDMELDELSE

§ 26

Udmeldelse af Dansk Psykolog Forening må ske skriftligt med mindst 3 måneders varsel til den sidste i en måned.

Stk. 2. Intet medlem kan ved udmeldelse unddrage sig de forpligtelser, som i medfør af

§ 24, stk. 1 eller stk. 2, er pålagt foreningens medlemmer i anledning af eller med henblik på en konflikt med arbejdsgiverorganisationer.

MISBILLIGELSE OG EKSKLUSION

§ 27

Udelukkelse af et medlem kan foretages af bestyrelsen:

a. Efter indstilling fra Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik, når dette skønner, at et medlem groft har overtrådt foreningens etiske principper.

b. Hvis et medlem ikke følger pålæg fra bestyrelsen, jf. eksempelvis § 28, stk. 2.

c. Hvis et medlem med forsæt søger at hindre foreningens fagpolitiske arbejde eller modarbejde foreningens formål.

Stk. 2. Inden eksklusion finder sted, skal bestyrelsen give det pågældende medlem lejlighed til mundtligt eller skriftligt at fremføre sine synspunkter. Eksklusionen kan af det pågældende medlem indankes for den førstkommande ordinære generalforsamling. Eksklusionen opretholdes, hvis mindst 2/3 af de afgivne stemmer bekræfter denne. Anken har ikke opsættende virkning for eksklusion.

Stk. 3. Er forholdet af mindre alvorlig karakter, kan bestyrelsen i stedet udtrykke sin misbilligelse af dette. Ankemulighederne er da de samme som under stk. 2.

Stk. 4. Bestyrelsen kan gøre en sanktion i henhold til stk. 1-3 betinget, således at den bortfalder, såfremt medlemmet inden for et af bestyrelsen fastsat tidsrum modtager supervision.

Supervisionsforløbets indhold fastlægges i forhold til den konkrete sag, som Etiknævnet indstiller til bestyrelsens afgørelse.

Medlemmet skal vælge en supervisor ud fra en liste, godkendt af bestyrelsen. Supervisor skal efter endt supervisionsforløb godkende forløbet.

Såfremt supervisor ikke kan godkende supervisionsforløbet, træder sanktionen i kraft.

Stk. 5. Såfremt bestyrelsen vælger at offentliggøre misbilligelsen med navns nævnelse, skal dette besluttes med mindst 2/3 af stemmerne i bestyrelsen.

Stk. 6. Dersom et medlem ikke har betalt kontingent og bidrag til bistandsfond eller aftalt pensionsbidrag senest 6 uger efter påkrav, kan medlemmet slettes af Dansk

Psykolog Forening og kan kun optages igen som nyt medlem mod at betale restancen.

FAGLIG ETIK

§ 28

Medlemmerne er forpligtet til at udøve deres psykologvirksomhed i overensstemmelse med Ethiske Principper for Nordiske Psykologer og lov om psykologer.

Stk. 2. Med hensyn til håndhævelsen af Ethiske Principper for Nordiske Psykologer henvises til vedtægter for Etiknævn.

Stk. 3. Regler for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etiks virksomhed fastsættes af generalforsamlingen efter reglerne om vedtægtsændringer, § 32.

HABILITET

§ 29

Et medlem som varetager en politisk post i Dansk Psykolog Forening er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

a) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,

b) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,

c) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,

d) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden af foreningens organer, og vedkommende tidligere hos dette organ har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller

e) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed

Stk. 2. Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Stk. 3. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

Stk. 4. Hvis et organ ikke er beslutningsdygtig pga. inhabilitet, skal spørgsmålet afgøres ved ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

STILLINGSKONTROL

§ 30

Det påhviler foreningens medlemmer, dersom Løn- og Stillingsstrukturudvalget anmoder herom, inden antagelse af en stilling at drøfte ansættelsesvilkårene med Løn- og Stillingsstrukturudvalget. Dette vejleder medlemmer og yder bistand ved forhandlinger om ansættelsesvilkårene.

Stk. 2. Løn- og Stillingsstrukturudvalget kan i øvrigt forbyde medlemmer at modtage stillinger. Såfremt et medlem ikke følger et sådant pålæg, kan eksklusion ske efter § 26.

Stk. 3. Løn- og Stillingsstrukturudvalgets afgørelse kan indbringes for bestyrelsen til endelig afgørelse.

OPLYSNINGSPLIGT

§ 31

Et medlem som har fået alvorlig kritik, skærpet tilsyn, fagligt påbud eller frataget sin autorisation ved Psykolognævnet eller Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn eller anden offentlig tilsyns- eller klageinstans har, så længe sanktionen er gældende, pligt til at oplyse om dette, senest på det tidspunkt hvor vedkommende stiller op til et tillidshverv i foreningen, således at de der skal vælge vedkommende, er vidende herom på tidspunktet for valghandlingen.

URAFSTEMNING

§ 32

En urafstemning blandt foreningens medlemmer besluttet af bestyrelsen og skal foranstalles af denne.

Den skal ligeledes af bestyrelsen foranstalles, såfremt 1/10 af kandidatmedlemmerne kræver dette, eller hvis det besluttet på generalforsamlingen ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 2. Urafstemningen kan vedrøre de af foreningens arbejdsområder, som ikke vedtægtsmæssigt er henlagt til den ordinære generalforsamling.

Stk. 3. Forhandlingsresultatet og mæglingsforslaget ved de ordinære overenskomst- og aftaleforhandlinger kan udsendes til urafstemning blandt foreningens kandidater.

Dette skal ske, såfremt mindst 2 af bestyrelsens medlemmer kræver det. I disse tilfælde omfatter stemmeretten de berørte medlemsgrupper.

Arbejdsløse stemmer sammen med de overenskomstansatte.

Stk. 4. Krav fra medlemmer om afholdelse af urafstemning skal fremsættes skriftligt over for bestyrelsen og bilægges:

- a. Formulering af afstemningstemaet og afstemningsmulighederne.
- b. Motivering af forslaget.
- c. Det nødvendige antal originale underskrifter.

Stk. 5. Senest 4 uger efter modtagelsen af et krav om urafstemning skal bestyrelsen foranstalte urafstemning ved at udsende/offentliggøre stemmemateriale indeholdende:

- a. Det indsendte afstemningstema med en motivering.
- b. Angivelse af dato for sidste frist for stemmeafgivelse.
- c. Instruks for stemmeafgivning.

Stk. 6 a. Fra det tidspunkt, hvor afstemningsmateriale udsendes/offentliggøres, til stemmeafgivningen skal være tilendebragt, gives der en frist på ikke under 3 uger, undtagen i de i stk. 3, omtalte tilfælde, hvor fristen er 10 dage.

Den anførte 10-dages frist kan afkortes yderligere af bestyrelsen i de tilfælde, hvor modparten ikke går med til at suspendere en arbejdsstandsning, mens afstemningsproceduren afvikles.

Stk. 6 b. For sent indkomne stemmer erklæres ugyldige.

Stk. 6 c. Ved force majeure kan den statsautoriserede revisor fastsætte et senere tidspunkt for rettidig afgivelse af stemmer.

Stk. 7. Urafstemningens resultat er bindende for bestyrelsen og afgøres ved simpel stemmeflerhed blandt de svarende medlemmer. Ved opgørelsen tæller såvel en bachelors som en studerendes stemme som 1/3 kandidatstemme.

Stk. 8. Under en varslet eller igangværende konflikt kan kun spørgsmål, der vedrører konflikten, sendes til urafstemningen.

Stk. 9. Foreningens statsautoriserede revisorer påser bestyrelsens forberedelse og gennemførelse af urafstemning.

BISTANDSFOND

§ 33

Bistandsfondens formål er:

1. At yde hel eller delvis godtgørelse i form af konfliktstøtte eller konfliktlån, enten som direkte lån eller som lån fra 3. mand, for hvilken fondens midler tjener til sikkerhed af dokumenteret tab af indkomst til medlemmer, der deltager i en arbejdsstandsning iværksat af foreningen, eller som omfattes af en arbejdsstandsning iværksat over for foreningens medlemmer eller som omfattes af konflikter mellem en eller flere organisationer og arbejdsgiverorganisationer, hvor Dansk Psykolog Forening er i forhandlings- fællesskab med vedkommende organisation(er).
2. At danne den økonomiske baggrund for gennemførelse af voldgiftssager, retssager og forhandling af rets- og interessetvistigheder.
3. At danne den økonomiske baggrund for bistand til løsning af konflikter vedrørende enkeltmedlemmers løn- og ansættelsesforhold, indtjeningsforhold, klager til offentlige klagelæn i form af direkte tilskud, advokatbistand eller på anden måde.
4. At yde hel eller delvis kompensation for mistet lønindtægt til medlemmer, som i kraft af deres faglige tillidshverv er blevet afskediget. Om eventuel tilbagebetaling af sådan støtte gælder de for kollektive konflikter fastsatte regler analogt, jf. stk. 8.
5. At tjene som støtte for andre organisationer under konfliktsituationer, såfremt Dansk Psykolog Forening samarbejder med disse og kan forvente deres støtte i tilsvarende situationer.
6. At yde et lån til medlemmer, der har mistet deres arbejde som følge af en arbejdsgivers betalingsstandsning eller konkurs, mens medlemmet afventer erstatning fra Lønmodtagernes Garantifond. Medlemmet giver foreningen transport i tilgodehavendet hos Lønmodtagernes Garantifond.

Fondens midler må ikke finde anden anvendelse, jf. dog stk. 7. Bestyrelsen afgør i hvert tilfælde størrelsen af og vilkårene for den støtte eller det lån jf. nr. 1., der ydes fra bistandsfonden eller 3. mand.

Stk. 2. Midlerne tilvejebringes ved særlige fondsbidrag, jf. § 7, stk. 6 f, og anbringes på forsvarlig måde i let realisable værdier, fast ejendom eller kunst til udsmykning af fondens ejendomme eller ejendomme, der anvendes af Dansk Psykolog Forening til foreningsformål. Enhver anbringelse af fondsmidler skal forud godkendes af foreningens revisorer til sikring af, at denne bestemmelses krav til karakteren af investeringen er overholdt.

Stk. 3. Fondens midler holdes adskilt fra foreningens øvrige formue. Der aflægges et særskilt regnskab efter samme regler, som gælder for foreningens regnskab.

Stk. 4. Fondsbidrag er obligatorisk for alle kandidatmedlemmer af foreningen, der ikke tilhører kontingentgrupperne arbejdsløse, pensionister og udlandsmedlemmer i udenlandske stillinger. Generalforsamlingen tager stilling til fondsbidragets størrelse.

Stk. 5. Når ganske særlige omstændigheder taler derfor, kan bestyrelsen fritage et medlem for pligten til at være medlem af bistandsfonden.

Stk. 6. Bistandsfondens midler kan normalt kun anvendes til støtte for medlemmer, der deltager i finansiering af fonden. Er et medlem i restance med kontingent eller fondsbidrag, fortabes retten til støtte.

Stk. 7. Til dækning af udgifterne ved administration af bistandsfonden betales af fondens midler til foreningen et beløb, hvis størrelse fastsættes ved det årlige budget.

Stk. 8. Hvis et medlem har modtaget godtgørelse af løn fra fonden og der ved konfliktens afslutning gives hel eller delvis løn for konfliktperioden, er vedkommende medlem pligtig til at tilbagebetale den for meget modtagne godtgørelse efter de ved støttens iværksættelse aftalte regler. Anden støtte end løngodtgørelse skal ligeledes tilbagebetales i det omfang, vedkommende medlem opnår dækning for de udgifter, fonden på hans vegne har afholdt.

BESKÆFTIGELSESFOND

§ 34

Beskæftigelsesfondens formål er at sikre en økonomisk ramme for foreningens beskæftigelsesfremmende tiltag, herunder især at iværksætte aktiviteter, der skaber jobåbninger og nye stillinger til psykologer:

a. I den private sektor

b. I den offentlige sektor

Stk. 2. Midlerne tilvejebringes ved et særligt fondsbidrag, som opkræves ved siden af medlemskontingentet. Fondsbidraget er obligatorisk for alle erhvervsaktive, fuldtidsbeskæftigede kandidatmedlemmer af foreningen. Generalforsamlingen fastsætter fondsbidragets størrelse. Midlerne anbringes på forsvarlig måde i let realiserbare papirer.

Stk. 3. Fondens midler holdes adskilt fra foreningens øvrige formue. Der aflægges et særskilt regnskab efter samme regler, som gælder for foreningens regnskab.

Stk. 4. Til dækning af udgifterne ved administrationen af beskæftigelsesfonden betales af fondens midler til foreningen et beløb, hvis størrelse fastsættes i budgettet, som generalforsamlingen vedtager, jf. § 7, stk. 6

f. Stk. 5. Såfremt der ved renter og øvrigt afkast sker en forøgelse af de anbragte midler, tilskrives en sådan forøgelse fondsformuen. Uforbrugte fondsbidrag i et år tilskrives også formuen.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 35

Forslag om vedtægtsændringer behandles på en ordinær eller en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling med henblik på beslutning om vedtægtsændringer skal ske med 8 ugers varsel. Endelig dagsorden med tilhørende bilag skal udsendes til alle medlemmer senest 3 uger før den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

Stk. 3. Et forslag er vedtaget, når mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne kandidatstemmer har stemt for forslaget. Hvis et forslag om vedtægtsændring ikke opnår tilstrækkelig majoritet, kan forslaget i uændret form på ny forelægges en generalforsamling (enten førstkommende ordinære eller en ekstraordinær) og af denne vedtages med almindelig stemmeflerhed. I sådanne tilfælde skal den ene generalforsamling være ordinær.

Ved opgørelse af afstemningsresultatet i henhold til 1. punktum medregnes de af de studerende afgivne stemmer ikke, undtagen i spørgsmål vedrørende de studerendes repræsentation, jf. § 10, stk. 5, § 13 og § 14, stk. 5a.

OPLØSNING

§ 36

Forslag om foreningens opløsning kan kun forelægges og behandles på en ordinær generalforsamling.

Stk. 2. Forslag om foreningens opløsning skal være formanden i hænde senest 6 uger inden generalforsamlingen og skal, for at kunne behandles på denne, optages på den endelige, til medlemmerne udsendte dagsorden med fuld ordlyd, herunder forslag om anvendelse af foreningens almindelige midler og foreningsfondsmidler. Ændringsforslag til de(t) udsendte kan fremsættes og behandles på generalforsamlingen.

Stk. 3. Foreningen kan kun opløses, hvis 3/4 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer har stemt for forslaget. Opløsningen skal bekræftes ved en urafstemning blandt kandidatmedlemmerne, hvor mindst 50 % af de i afstemningen deltagende skal have stemt for opløsning.

Stk. 4. Foreningens midler og foreningsfondsmidler kan aldrig deles mellem medlemmerne, men generalforsamlingen skal ved opløsning, jf. stk. 2 og 3, beslutte deres anvendelse til fremme af den psykologiske forskning eller et hermed beslægtet formål.

IKRAFTTRÆDELSE

§ 37

Nærværende love har gyldighed fra generalforsamlingen 25. og 26. maj 2024.

VEDTÆGTER FOR DANSK PSYKOLOG FORENINGS KOMITÉ FOR ETIK

KOMITÉENS FORMÅL

§ 1

Komitéens formål er følgende:

- a. At udbrede kendskabet til de nordiske etiske principper for psykologer.
- b. At øge bevidstheden i medlemskredsen om de etiske dilemmaer, som knytter sig til forskellige psykologfaglige funktioner, som psykologer udfører.

KOMITÉENS OPGAVER

§2

Komitéens opgaver er følgende:

- a. At stille sig til rådighed for rådgivning af medlemmer i forhold til etiske aspekter i en verserende eller afsluttet klagesag over psykologen ved offentlig klageinstans.
- b. At fungere som kollegialt klageorgan hvor psykologer klager over psykologer som er medlemmer i Dansk Psykolog Forening vedrørende etiske forhold i den indklagede psykologs psykologfaglige praksis.
- c. At behandle klager over etiske forhold ved psykologfaglig praksis som er blevet udført af ikke-autoriserede psykologer som er medlemmer i Dansk Psykolog Forening.

§ 2a. I klagesager, jf. § 2, litra b, behandler Komitéen klager over Dansk Psykolog Forenings medlemmer, uanset om disse er autoriserede eller ikke-autoriserede. I klagesager, jf. §2, litra c, behandler Komitéen klager over ikke-autoriserede medlemmer i Dansk Psykolog Forening.

Stk. 2. Kollegiale klager, jf. § 2, litra b, kan indgives af andre medlemmer af Dansk Psykolog Forening. Medlemmer kan ikke på vegne af en klient indgive en kollegial klage over en autoriseret psykolog.

Stk. 3. Øvrige klager, jf. § 2, litra c, kan indgives af klienter eller dennes væрге, der er berørt af det etiske spørgsmål klagen angår.

Stk. 4. Bestyrelsen for Dansk Psykolog Forening kan henlægge sager til behandling i Komitéen.

Stk. 5. Er der tvivl om, hvorvidt en opgave hører under Komitéen, kan Komitéen anmode bestyrelsen om en vurdering.

KOMITÉENS SAMMENSÆTNING

§ 3

Komitéeen består af 1 formand og 4 andre medlemmer. Komitéen fastsætter selv sin forretningsorden med de forbehold, der er nævnt nedenfor.

Stk. 2. Formanden indkalder til møde, så ofte det findes påkrævet, dog mindst to gange årligt. Formanden leder møderne.

Stk. 3. Komitéen konstituerer sig med næstformand.

Stk. 4. Ved formandens forfald overtager næstformanden dennes funktioner.

Stk. 5. Suppleanterne deltager i Komitéens møder med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 6. Ved et eller flere medlemmers forfald fungerer et tilsvarende antal suppleant(er) med stemmeret i mødet.

Stk. 7. Ved et medlems død eller varige udtræden af Komitéen indtræder en suppleant i dets sted som ordinært medlem.

ÅRSBERETNING

§ 4

Komite for Etik udarbejder en årlig beretning. Denne årsberetning udarbejdes således at den foreligger klar senest ved udgangen af 1. kvartal næstfølgende år. Årsberetningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Redegørelser for rådgivning og kommunikation med medlemmer
- Principielle afgørelser i anonymiseret og opsummeret form, herunder også en redegørelse fra komiteen om de relevante etiske principper samt komiteens begrundelse
- Antal behandlede sager med angivelse af sagstype
- Antal sager som endt med sanktioner
- Antal afviste sager
- Antal telefoniske henvendelser
- Evt. ændringer i Komitéens Forretningsorden

Stk. 2. Oplysninger i årsberetningen skal gengives således at de ikke er personhenførbare.

KLAGESAGERNES BEHANDLING

§ 5. Klagesagsbehandling foregår ved møder, herunder videomøder. De indledende faser af en klagesags behandling kan dog ske ved telefonmøder, videomøder eller skriftlig behandling.

Stk. 2. Ved modtagelsen af en klage skal Komitéen tage stilling til, hvilke etiske aspekter der i den konkrete sag er klaget over, og hvilke af disse aspekter der danner grundlag for yderligere spørgsmål til klager og indklagede. Komiteen må ikke udvide klagens indhold eller omfang.

Stk. 3. Ved afslutningen af en klagesagsbehandling træffer Komitéen en beslutning om sagens afgørelse eller indstilling til bestyrelsen. I tilfælde af afstemning skal dette og medlemmernes synspunkter fremgå af beslutningen. En klagesag kan kun behandles færdigt, når alle ordinære medlemmer (eller deres suppleanter) deltager i beslutningen.

Stk. 4. Komitéen beslutter, om en klage skal behandles, og om den behandles som en klagesag eller en rådgivningssag. Denne beslutning træffes forinden iværksættelse af konkret klagesagsbehandling eller rådgivningsforløb. En sag som i Komiteen er blevet behandlet som rådgivningssag kan ikke efterfølgende behandles som en klagesag. Indklagede skal snarest muligt informeres, hvis Komitéen beslutter at behandle en henvendelse som en klagesag. Komitéen skal afvise at behandle sager, hvis indhold tilsiger, at de bør behandles, eller som behandles, ved offentligretlige tilsyns- eller klageorganer samt sager hvis indhold tilsiger, at de bør behandles, eller som behandles af politi eller danske domstole. Komitéen skal i sådanne tilfælde oplyse klager om mulighed for henvendelse til relevante offentlige instanser.

Stk. 5. Komitéen kan indhente udtalelser fra særligt sagkyndige, når dette skønnes nødvendigt for en klagesags behandling.

Stk. 6. Parterne kan anmode om foretræde for Komitéen. Der skal føres et mødereferat der efterfølgende godkendes skriftligt af Komite for Etik og de deltagende parter.

Stk. 7. Klager, der ikke angår psykologfaglig etik, behandles ikke af Komitéen.

Stk. 8. Behandles en klage som klagesag, skal det indklagede medlem forelægges klageskrift og tilhørende bilag samt informeres skriftligt om, hvilke etiske principper klagen retter sig imod.

Stk. 9. Komitéen sikrer at få en sag tilstrækkeligt oplyst med henblik på at træffe en beslutning, jf. stk. 10.

Stk. 10. Komitéen kan træffe en af følgende beslutninger, som meddeles klager og indklagede skriftligt:

a. Beslutte, at de indbragte forhold på det foreliggende grundlag, ikke er kritisable.

b. Beslutte, at de indbragte forhold efter undersøgelse, ikke er kritisable.

c. Beslutte, at de indbragte forhold efter undersøgelse, ikke er kritisable og tilbyde kollegial rådgivning.

d. Beslutte at anbefale Dansk Psykolog Forenings Bestyrelse at afgøre de indbragte forhold med kritik af indklagede med henvisning til bestemte etiske principper.

e. Beslutte at anbefale Dansk Psykolog Forenings Bestyrelse at afgøre de indbragte forhold med kritik af indklagede samt anbefaling til Bestyrelsen af at tilkendegive misbilligelse.

f. Beslutte at anbefale Dansk Psykolog Forenings Bestyrelse at afgøre de indbragte forhold med kritik af indklagede samt anbefaling til Bestyrelsen af at ekskludere vedkommende. Hvis det skønnes tilstrækkeligt, kan Komitéen anbefale Bestyrelsen at gøre eksklusionen betinget. Eksklusionen effektueres ikke, såfremt medlemmet inden for et fastsat tidsrum gennemfører et supervisionsforløb, jf. § 26, stk. 4, i Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 11. Komitéen indstiller i tilfælde af stk. 10, litra d, e og f til sanktion til Dansk Psykolog Forenings Bestyrelse. Bestyrelsen opgave er således at vurdere, om der er sammenhæng mellem de forhold, der er klaget over, de etiske principper, der indgår i Komitéens vurdering og den indstillede sanktion, og træffe afgørelse på baggrund heraf.

Stk. 12. Beslutninger med sanktionsbestemmelser efter stk. 10, litra d, e og f, der videresendes til bestyrelsen, jf. § 26 i Dansk Psykolog Forenings love, skal forelægges parterne til udtalelse forinden.

TAVSHEDSPLIGT OG OFFENTLIGHED

§ 6

Komitéens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til personhenførbare informationer i de behandlede sager. Tilsvarende tavshedspligt gælder tillige for Dansk Psykolog Forenings Bestyrelses behandling af sager.

Stk. 2. Ud over Komitéens medlemmer har bestyrelsen, sekretariatsbetjening samt parterne i en verserende sag adgang til sagens akter.

Stk. 3. Sagens parter har ret til aktindsigt i samtlige dokumenter i den konkrete sag, som er lagt til grund for Komité for Etik's indstilling til afgørelse, herunder også ret til aktindsigt i dele af referater fra Komité for Etik's behandling af sagen og udtalelser fra parterne i sagen samt andre dokumenter og materiale.

Stk. 4. Parterne kan anmode om foretræde for Komitéen.

OMKOSTNINGER

§ 7

Komitéen kan ikke pålægge parterne i en klagesag omkostninger i forbindelse med Komitéens klagebehandling.

Stk. 2. Eventuelle omkostninger, der måtte være forbundet med indklagedes besvarelse af en klagesag, er Komité for Etik uvedkommende.

Stk. 3. Ønsker indklagede en bisidders tilstedeværelse ved et møde i Komitéen, afholder indklagede selv udgifterne hertil. Ligeledes afholder klager og indklaget selv eventuelle udgifter til advokat.

Stk. 4. Eventuelle omkostninger til indhentning af sagkyndig udtalelse afholdes af Komitéens budget.

Stk. 5. Formanden for Dansk Psykolog Forenings Komité for Etik honoreres i overensstemmelse med reglerne for honorering af bestyrelsesmedlemmer i foreningen, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 10, stk. 7.

ETISKE PRINCIPPER FOR NORDISKE PSYKOLOGER

FORORD

De fagetiske principper følger de almene etiske principper. De fælles værdier omfatter blandt andet retfærdighed, lighed, respekt for menneskers og deres miljøers autonomi og værdighed. Psykologer overholder menneskerettighedsprincipperne som fastlagt i de internationale traktater og menneskerettighedskonventioner. Gennem deres arbejde kommer psykologer imidlertid undertiden ud i specielle situationer, som kræver så vanskelige etiske vurderinger, at den almene etik ikke giver tilstrækkelig vejledning. Derfor har psykologerne udarbejdet fagetiske principper med henblik på at vejlede i og understøtte etisk refleksion.

Etisk refleksion bør præge enhver faglig aktivitet. Etiske konsekvenser bør betragtes som en del af arbejdskonteksten på linje med juridiske, faglige og andre rammer.

Den europæiske psykologsammenslutning EFPA (The European Federation of Psychologists' Association) vedtog i 1995 en "Meta-Code of Ethics", der har til hensigt at dække alle situationer, som den professionelle psykolog kommer ud for i sit arbejde.

Siden midten af 1980'erne har nordiske psykologer haft fælles etiske principper. I 1997 blev disse omarbejdet i overensstemmelse med EFPA's metakode og i 2020 i overensstemmelse med EFPA's generelle etikkodeks. Dette dokument er dog gældende uden yderligere overensstemmelse med EFPA's etikkodeks og udgør de etiske principper for de nordiske psykologer. Dokumentets specifikationer er også baseret på det stigende behov for at justere de etiske principper med henblik på at fremme etisk bevidsthed og refleksion.

De etiske principper er organiseret i fire hovedprincipper:

- Respekt for klientens rettigheder og værdighed.
- Kompetence.
- Ansvar.
- Professionel integritet.

Principperne er udformet i den hensigt, at de skal:

- Tjene som støtte for nordiske psykologer ved stillingtagen til etiske spørgsmål.
- Beskytte klienter mod u hensigtsmæssig og/eller skadelig intervention.
- Støtte samarbejdet mellem psykologer indbyrdes og mellem psykologer og andre faggrupper.
- Være et grundlag for, at tilliden til psykologfaglig professionsudøvelse opretholdes.
- Tjene som grundlag for at udarbejde fagetiske retningslinjer og råd inden for specielle områder.

Disse etiske principper er blevet udformet for psykologer. De kan dermed ikke umiddelbart fortolkes ud fra andre faggrupper terminologi og forståelsesrammer, fx som juridiske lovparagraffer.

De fagetiske principper regulerer psykologers faglige virksomhed. Dette professionelle virke omfatter enhver situation, hvor psykologen udøver faglig virksomhed i relation til individ, gruppe eller organisation.

De fagetiske principper gælder også i arbejdsmæssige situationer, hvis indhold ikke umiddelbart kan karakteriseres som psykologfaglig virksomhed, men som udøves af psykologer og bygger på færdigheder opnået gennem psykologuddannelsen.

De nordiske psykologforeninger har ansvar for at motivere til og fremme etisk refleksion og debat blandt deres medlemmer bl.a. ved indsats i form af undervisning og rådgivning. Herudover forventer foreningerne af deres medlemmer, at de løbende udvikler deres bevidsthed om etiske spørgsmål.

Som medlemmer af de nordiske psykologforeninger har vi pligt til at reflektere over vores virksomhed og optræde i overensstemmelse med de etiske principper. Foreningerne er ansvarlige for at undersøge, vurdere og, i påkommende tilfælde, sanktionere enhver klage vedrørende deres medlemmer.

1. INDLEDNING

Psykologer arbejder med udgangspunkt i faglig viden, der er baseret på forskning og underbygget erfaring. Psykologien og psykologprofessionen befinder sig i en kontinuerlig udviklingsproces med en stadig tilgang af nye og mere komplekse metoder og viden. Et samfund i konstant forandring giver hele tiden nye og problemfyldte situationer, og det er derfor vigtigt, at psykologer løbende overvejer deres egne begrænsninger og er i stand til at benytte sig af kollegers og andres faglige viden og kvalifikationer.

Psykologer gør brug af deres faglighed i mange roller og mange professionelle relationer inden for et vidt spektrum af arbejdsformer. Psykologer har forudsætninger for at bidrage til at skabe betydningsfulde forandringer for det enkelte individ, for grupper og organisationer. Psykologers arbejdsopgaver indebærer ofte mulighed for dybtgående påvirkning af andre mennesker.

Sådanne arbejdsvilkår stiller store krav til psykologers etiske bevidsthed og er grunden til, at psykologer har valgt at formulere fagetiske principper.

Mange af psykologernes erhvervsmæssige relationer og arbejdsopgaver er imidlertid af en sådan art, at det ikke er muligt at regulere dem ved hjælp af formaliserede regler. Det afgørende bliver derfor at fremme den enkelte psykologs etiske bevidsthed, ansvarsfølelse og faglige kvalifikationer.

Diskussionen om og udviklingen af fagetiske principper er en fortløbende proces.

2. ETISKE PRINCIPPER

Definitionen af klient

I det følgende refererer udtrykket "klient" til enhver person, gruppe af personer eller organisation, som psykologen har et arbejdsmæssigt forhold til. I visse situationer kan klientbegrebet udvides til at gælde personer, som er sekundært berørt, fx en primærklients familie, en klientgruppes organisatoriske omgivelser eller en organisations kunder eller interessenter.

Personens rettigheder og værdighed

I overensstemmelse med sine øvrige arbejdsmæssige forpligtelser, FN's menneskerettighedserklæring og gældende lovgivning udviser psykologen respekt for ethvert menneskes rettigheder, værdighed og integritet og arbejder for at fremme udviklingen heraf. Psykologen respekterer individets ret til privatliv, fortrolighed, selvbestemmelse og autonomi.

2.1 RESPEKT

Psykologen viser respekt for menneskets grundlæggende rettigheder, værdighed og integritet og tilstræber at undgå, at psykologens faglige viden anvendes på en måde, som krænker, udnytter eller undertrykker mennesker. Psykologen respekterer klienternes og andre berørte parteres viden, opfattelse, erfaring og ekspertise. Psykologen respekterer kollegers og andre faggrupperes særlige kvalifikationer, forpligtelser og ansvar.

Psykologen er opmærksom på individuelle, rollemæssige, kulturelle og sociale forskelligheder. Psykologen er også opmærksom på, hvordan individuelle, rollemæssige, kulturelle og sociale forskelligheder kan påvirke det professionelle virke.

Fortrolighed og tavshedspligt

Psykologen beskytter fortroligheden af det, som psykologen erfarer om klienter og andre. Der gøres en undtagelse fra dette princip, dersom der foreligger åbenbar fare for klienten eller andre. Psykologen kan også i henhold til lovgivningen være forpligtet til at videregive oplysninger og underretter derfor klienten om de begrænsninger i tavshedspligten, der følger af lovgivningen.

Informeret samtykke og valgfrihed

Psykologen informerer klienten om de planlagte initiativer og drøfter sine handlinger og de sandsynlige følger heraf med klienten. Herudover overvejer psykologen, om måden, hvorpå informationen bliver overbragt, er respektfuld og passende set i forhold til klientens mulighed for at modtage og forstå information. Psykologen muliggør således informeret samtykke ved at give klienten de nødvendige oplysninger til at tage stilling til, om initiativerne skal godkendes.

Selvbestemmelse

Psykologen beskytter klientens selvstændighed og ret til selvbestemmelse. Dette gælder også for klientens ret til at starte og afslutte den professionelle relation. I arbejde med børn eller klienter, som er tvunget til behandling mod deres vilje, eller i pressede akutte situationer skal målet altid være at respektere klientens selvstændighed og tilstræbe en samarbejdsrelation.

2.2. KOMPETENCE

Psykologen bestræber sig på at udvikle og opretholde højt fagligt kvalifikationsniveau i sit arbejde. Psykologen tilstræber bevidsthed om sine faglige og menneskelige stærke og svage sider, således at psykologen realistisk kan vurdere, med hvilken kompetence psykologen kan påtage sig opgaver. Psykologen tager sine egne personlige forhold i betragtning, og hvordan disse vil kunne påvirke psykologens personlige kompetence. Psykologen påtager sig kun de opgaver, tilbyder kun de ydelser og bruger kun de metoder, psykologen er kvalificeret til i kraft af uddannelse, træning og erfaring.

Etisk bevidsthed

En forudsætning for en høj faglig kompetence er, at psykologen er opmærksom på de fagetiske principper og integrerer etiske vurderinger i sin professionelle praksis.

Kompetence og kompetenceudvikling

Psykologen arbejder i overensstemmelse med videnskabelige principper og underbygget erfaring og tilstræber en løbende faglig udvikling. Psykologerne tilegner sig viden om den videnskabelige og professionelle udvikling indenfor sit arbejdsområde.

Begrænsninger i kompetencen

Psykologen arbejder inden for de grænser for sin egen kompetence, der følger af uddannelse, erfaring og personlige evner og søger professionel hjælp og støtte i vanskelige situationer.

Metodebegrænsninger

Psykologen er opmærksom på de psykologiske metoders begrænsninger og på de konklusioner, som kan drages heraf. Psykologen udviser særlig forsigtighed ved brug af metoder, apparater og teknikker, som ikke opfylder standardkravene til metoder, eller som psykologen ikke mestrer til fulde.

Begrænsninger i rammebetingelser

Psykologen er opmærksom på, hvordan omstændigheder og betingelser kan fremme eller hæmme hensigtsmæssig brug af psykologens kompetence og metoder.

2.3. ANSVAR

Psykologen er opmærksom på det professionelle og videnskabelige ansvar, psykologen har for sine klienter og den organisation og det samfund, som psykologen lever og arbejder i. Psykologen undgår at forvolde skade og er ansvarlig for sine egne handlinger. Psykologen bestræber sig altid på at sikre, at psykologens ydelser ikke misbruges.

Forskelle i viden og magt vil altid påvirke psykologens professionelle relationer til kolleger og klienter. Jo større disse forskelle er, jo større er psykologens ansvar.

Ansvar

Psykologen tager selv ansvar for kvaliteten og konsekvenserne af sit arbejde og er samtidig bevidst om, at psykologen af andre opleves som repræsentant for sin stand. Psykologen er opmærksom på, hvordan psykologen bruger sin psykologiske viden, også uden for sit professionelle virke.

Undgåelse af misbrug/skade

Psykologen tilstræber at undgå, at psykologfaglig viden eller praksis bliver misbrugt, og sikrer, at en skade, som er uundgåelig, bliver så lille som muligt.

Psykologen deltager ikke i aktiviteter, som sigter mod, at man med fysiske eller psykiske tvangsmidler (indoktrinering, "hjernevask", tortur) eller med trussel om sådanne tvangsmidler:

- Tvinger mennesker til at give oplysninger eller indrømmelser eller tilståelser.
- Presser mennesker til at afsløre, fornægte eller ændre eget eller andres verdenssyn eller politiske, religiøse eller etiske overbevisninger.

Psykologen forsøger aktivt at hindre, at psykologfaglig viden bliver anvendt i sådanne aktiviteter og vil videregive viden om sådanne forhold til den nationale psykologforening eller relevante menneskerettighedsorganer.

Håndtering af etiske dilemmaer

Psykologen erkender, at der kan forekomme etiske dilemmaer i psykologens professionelle virke. Det er psykologens ansvar at håndtere sådanne problemer og drøfte dem med kolleger, opdragsgivere og/eller den relevante nationale psykologforening. Psykologen bør også informere andre relevante personer om de overvejelser, som de etiske principper nødvendiggør.

Kontinuitet i ydelser

Psykologen har ansvaret for at indgå en aftale med klienten om betingelserne, forløbet, afslutningen og opfølgningen på den professionelle kontakt. Psykologen erkender det ansvar, psykologen har for relationen til en klient, efter at den professionelle opgave formelt er afsluttet. Efter afslutningen af en professionel relation med en klient skal psykologen stadig opretholde disse etiske standarder.

Udvidet ansvar

Psykologen har et udvidet ansvar for videnskabelig og faglig praksis og anvendelsen af professionelle etiske standarder i relation til sine assistenter, vejledningskandidater og studerende. En psykolog, som underviser i psykologiske arbejdsmetoder, har også et ansvar for at diskutere styrkerne og svaghederne ved metoderne samt deres mulige etiske implikationer.

2.4. INTEGRITET

Psykologen stræber efter faglig integritet i forskning, undervisning og anvendt psykologi. Dette indebærer, at psykologen optræder ærligt, upartisk og respektfuldt over for relevante involverede parter. Psykologen gør sin rolle så klar og tydelig som muligt i alle arbejdssammenhænge.

Redelighed og tydelighed

Psykologen giver adækvate oplysninger om sine kvalifikationer, uddannelse, erfaring, kompetence og faglige tilknytning og benytter udelukkende de erhvervsbetegnelser, som uddannelse, autorisation og stilling giver ret til.

Når psykologen udtaler sig i egenskab af psykolog, tilstræbes saglighed og nøjagtighed. Psykologen informerer om psykologisk professionsudøvelse på en sådan måde, at misforståelse undgås, og at fag eller erhverv ikke skades.

Psykologen informerer på forhånd klienten om de økonomiske vilkår for den professionelle relation og er opmærksom på de følger, det kan få, hvis psykologen, ud over den aftalte pris, modtager gaver eller andre ydelser fra klienten.

Interessekonflikter og udnyttelse

Psykologen tilstræber sig på at være bevidst om sine egne personlige behov, holdninger og værdier og om sin rolle i den professionelle relation. Psykologen må ikke misbruge sin magt og stilling ved at udnytte klientens afhængighed og tillid.

Psykologen undgår at udvikle en ikke-faglig relation til klienten. Sådanne relationer reducerer den nødvendige professionelle distance og kan føre til interessekonflikter eller misbrug. Psykologen er opmærksom på, hvordan intimitet og seksualitet direkte og indirekte kan påvirke relationen

mellem psykolog og klient. Psykologen undgår at lade relationen blive privat eller seksuel. Der må ikke forekomme seksuelle forhold mellem psykolog og klient.

3. BRUG AF PRINCIPPERNE

3.1. ETISK VEJLEDNING TIL PSYKOLOGEN

Principperne er ment som en støtte til psykologen i psykologens daglige arbejde, tænkning og planlægning og i løsningen af etiske problemstillinger og dilemmaer i psykologens professionelle virke.

Det er vigtigt at være opmærksom på følgende:

- Psykologens ansvar må ses i sammenhæng med den professionelle relations karakter og opgavens art.
- Indholdet af de etiske principper bør udvikles gennem aktive og fortløbende diskussioner.

Den etiske refleksion

Ved enhver beslutning om at påtage sig eller afvise en opgave reflekterer psykologen over dens mulige etiske implikationer. På den måde skabes, tydeliggøres og øges bevidstheden om etiske spørgsmål. Fortløbende etiske refleksioner i det professionelle virke gør det muligt for psykologen at identificere etiske dilemmaer.

Etiske dilemmaer

De fire hovedprincipper i fagetikken er altid indbyrdes afhængige og kan, i visse situationer, være i indbyrdes konflikt. Sådanne etiske dilemmaer kræver nøje refleksion og ofte også diskussion med klienter og kolleger for at vurdere overlap og sammenhæng mellem de etiske principper. Trods tilstedeværelsen af sådanne konflikter, kan det alligevel være nødvendigt at træffe beslutninger og handle på

grundlag af disse. Det betyder i praksis, at det kan være nødvendigt at prioritere nogle principper frem for andre.

Etisk supervision

Når en psykolog møder komplekse problemstillinger inden for faglig etik, rådfører psykologen sig med kolleger eller Komite for etik. Det at søge hjælp er i sig selv udtryk for en etisk bevidsthed, men beslutningen om handling ligger hos den enkelte psykolog. En psykolog, som bliver bekendt med, at en kollega har problemer med at håndtere en situation, hvor de fagetiske principper er i konflikt, tilbyder sin hjælp til at løse dilemmaet.

3.2. INFORMATION TIL OFFENTLIGHEDEN

Informationsmateriale, som er beregnet til offentlig brug, bør omfatte information om psykologernes fagetiske principper og andre aktuelle retningslinjer.

Psykologerne forsyner opdragsgivere og/eller de berørte parter med tilstrækkelig information om retningslinjer og principper for den faglige etik i tilfælde af klagesager og mulige sanktioner.

3.3. BEHANDLING AF KLAGER OVER PSYKOLOGER

De fagetiske principper er også et grundlag for at tage stilling til klager over psykologers handlinger. I vurderingen må der tages hensyn til de etiske dilemmaer, som kan være opstået, og de prioriteringer, psykologen har måttet foretage under den etiske beslutningsproces.

En psykolog, som bliver bekendt med, at en kollega bryder de fagetiske principper, skal tage sagen op med den pågældende kollega, inden psykologen informerer Komite for etik herom.

STANDARDVEDTÆGT FOR KREDSE I DANSK PSYKOLOG FORENING

NAVN OG AFGRÆNSNING

§ 1

Standardvedtægten gælder automatisk for alle kredse oprettet af Dansk Psykolog Forening. Kredsens navn er "XX-kredsen af Dansk Psykolog Forening".

Stk. 2. Kredsen er oprettet i medfør af love for Dansk Psykolog Forening, § 18.

Stk. 3. De 16 kredse følger den tidligere amtslige opdeling i Danmark, tilpasser kommunegrænserne og regionsgrænserne pr. 1 januar 2007.

Stk. 4. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan en kreds efter beslutning i Dansk Psykolog Forenings bestyrelse omfatte andre geografisk bestemte områder.

FORMÅL

§ 2

Kredsens formål er at virke for Dansk Psykolog Forenings formål, herunder især:

- a. At være geografisk netværk på tværs af psykologernes arbejdsområder og afholde faglige arrangementer og evt. at udbyde kurser til kredsen medlemmer.
- b. At fremme samarbejdet mellem psykologer i forskellige arbejdsfunktioner i kredsen.
- c. At fremme samarbejdet mellem kredsens medlemmer og Dansk Psykolog Forenings bestyrelse, herunder være dens regionale høringsorgan i almene foreningsspørgsmål.
- d. At fremme Dansk Psykolog Forenings indflydelse på planlægningen af psykologfunktionen i kredsen.

ARBEJDSMÅDER

§ 3

Til opfyldelse af kredsens formål skal der:

- a. Afholdes medlemsmøder i kredsen.
- b. Iværksættes undersøgelser og informationsindsamling, når det for et aktuelt eller kommende foreningsspørgsmål er nødvendigt, herunder efteruddannelsesbehov.
- c. Afholdes møder med andre kredse om spørgsmål, der angår disses arbejdsområder.
- d. Formidles oplysninger til medlemmer i kredsen og andre kredse om aktuelle opgaver.

MEDLEMMER AF KREDSEN

§ 4

Alle kandidatmedlemmer af Dansk Psykolog Forening, der opfylder kriterierne for kredsens afgrænsning, jf. § 1, stk. 3 og 4, er automatisk registreret som medlem af kredsen.

Stk. 2. Et medlem af Dansk Psykolog Forening kan kun være medlem af én kreds.

Stk. 3. Medlemmer af Dansk Psykolog Forening, der er bosat i en kreds og ansat i en anden, jf. afgrænsningen i § 1, stk. 3 og 4, er medlem af arbejdspladskredsen.

Stk. 4. Medlemmer kan frit vælge at være medlem af en anden kreds, end den hvor de automatisk er registreret, og giver Dansk Psykolog Forening besked om dette.

KREDSSENS GENERALFORSAMLING

§ 5

Kredsen afholder mindst hvert andet år en generalforsamling for alle medlemmerne i kredsen.

Stk. 2. Varsling, indkaldelse og fastsættelse samt meddelelse af dagsorden følger i øvrigt reglerne for afholdelse af Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 7.

Stk. 3. Kredsgeneralforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

a. Valg af dirigent

b. Fastsættelse af forretningsorden

c. Beretning om kredsens virksomhed det forgangne år

d. Godkendelse af regnskabet for det forgangne år

e. Forslag til aktivitetsplan for det kommende år

f. Evt. medlemsforslag

g. Godkendelse af budget for det kommende år

h. Beslutning om valgmodel for de kommende 2 år: enten -Valg af kredsstyrelse på generalforsamlingen, eller -Valg af kredsstyrelse ved urafstemning straks efter generalforsamlingen

i. Valg af kredsstyrelse eller præsentation af kandidater til valgene ved urafstemning afhængigt af, hvilken valgform generalforsamlingen har besluttet

j. Eventuelt.

Stk. 4. Kredsgeneralforsamlingens beslutninger skal være i overensstemmelse med standardvedtægten for kredse og Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 5. Beslutninger træffes af de fremmødte medlemmer ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer og følger de samme regler som for Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 7, stk. 8. undtagen evt. mulighed for digital afstemning.

KREDSSENS STYRELSE

§ 6

Kredsens landsdækkende arbejde forestås af en kredsstyrelse, som konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer. Valg sker for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Kredsstyrelsen forestår kredsens arbejde.

Stk. 3. Kredsstyrelsen varetager det løbende samarbejde mellem kredsen og Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

Stk. 4. Kredsstyrelsen afholder møde efter behov.

SAMARBEJDET MED DANSK PSYKOLOG FORENINGS BESTYRELSE

§ 7

Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan henlægge almene spørgsmål til debat i kredsene, som ikke i foreningens love er henlagt til sagsbehandling i andre foreningsorganer.

Stk. 2. I særlige spørgsmål, som angår en eller flere kredse direkte, skal disse høres af bestyrelsen, inden sagsbehandlingen afsluttes.

Stk. 3. Ved sådanne høringer skal normalt gives en frist på mindst 6 uger.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan denne frist afkortes til 1 uge.

Stk. 5. Kredsstyrelsen skal efter anmodning fra Dansk Psykolog Forenings bestyrelse foranstalte høringer, debatter eller medlemsmøder om særlige spørgsmål.

Stk. 6. Kredsstyrelsen kan anmode Dansk Psykolog Forenings bestyrelse om at behandle spørgsmål af særlig betydning for kredsen.

Stk. 7. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan ikke afvise at behandle sådanne anmodninger.

Stk. 8. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan efter nærmere beslutning henlægge særlige spørgsmål til sagsbehandling i kredsen.

OPLØSNING

§ 8

Opløsning af en kreds kan ikke finde sted uden ændring af Dansk Psykolog Forenings love.

NORMALVEDTÆGTER FOR SEKTIONER I DANSK PSYKOLOG FORENING

NAVN OG AFGRÆNSNING

§ 1

Sektionens navn er "xx-sektionen af Dansk Psykolog Forening".

Stk. 2. Sektionen er oprettet i medfør af love for Dansk Psykolog Forening, § 17.

Stk. 3. I kompletterende vedtægter bestemmes nærmere kriterier for sektionens faglige afgrænsning.

Stk. 4. Sektionen er landsdækkende.

FORMÅL

§ 2

Sektionens formål er inden for sit faglige område at virke for Dansk Psykolog Forenings formål, herunder især:

- a. At samle psykologer til fremme af de faglige og fagpolitiske spørgsmål, der er særlige for denne medlemsgruppe.
- b. At være støtte for medlemmernes faglige udvikling.
- c. At fremme samarbejdet mellem psykologer i sektionen og medlemmer af andre sektioner.
- d. At fremme medlemmernes samarbejde med Dansk Psykolog Forenings bestyrelse og udvalg, herunder at være foreningens landsdækkende kontakt- og høringsorgan i faglige og fagpolitiske spørgsmål af særlig betydning for sektionen.
- e. At samle viden om arbejdsvilkår og løn- og ansættelsesvilkår blandt sektionens medlemmer med henblik på Dansk Psykolog Forenings forhandlinger om disse forhold.
- f. At være sagsbehandlende for de sager, som bestyrelsen henlægger til sektionen.
- g. At fremme foreningens indflydelse på planlægning inden for sektionsmedlemmernes arbejdsområde og faglige interesseområde.
- h. At fremme ovenstående på kredsbasis.

Stk. 2. I kompletterende vedtægter bestemmes eventuelle yderligere formål.

ARBEJDSMÅDE

§ 3

Til opfyldelse af sektionens formål skal der:

- a. Afholdes medlemsmøder i sektionen.
- b. Iværksættes undersøgelser og informationsindsamling, når det for et aktuelt eller kommende foreningsspørgsmål er nødvendigt, herunder efteruddannelsesbehov.
- c. Afholdes møder med andre sektioner om spørgsmål, der angår disses arbejdsområder.
- d. Formidles oplysninger til medlemmer i sektionen og andre sektioner om de aktuelle opgaver.

e. Iværksættes og afholdes kurser.

MEDLEMMER AF SEKTIONEN

§ 4

Alle kandidatmedlemmer af Dansk Psykolog Forening, som opfylder kriterierne for sektionens faglige afgrænsning, jf. § 1, stk. 3, har ret til medlemskab af sektionen.

Stk. 2. Tilmelding til sektioner med anden faglig afgrænsning end angivet af ansættelsesforhold sker skriftligt til Dansk Psykolog Forenings sekretariat, der, inden tilmelding accepteres, hører sektionen.

Stk. 3. Arbejdsløse medlemmer af Dansk Psykolog Forening med interesse for sektionens arbejde kan efter skriftlig anmodning til sektionsstyrelsen optages i sektionen.

Stk. 4. Man kan ikke samtidig være stemmebærende medlem af flere sektioner.

KOMPLETTERENDE VEDTÆGTER

§ 5

Sektionen kan optage kompletterende vedtægter efter beslutning på sektionsgeneralforsamlingen med 2/3 flertal og efter Dansk Psykolog Forenings bestyrelses godkendelse.

Stk. 2. Eventuelle kompletterende vedtægter skal i øvrigt være i overensstemmelse med nærværende normalvedtægter og Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 3. Bestyrelsens afgørelse om optagelse af kompletterende vedtægter kan indbringes for Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling. En omstødelse af bestyrelsens afgørelse kræver 2/3 flertal.

SEKTIONSGENERALFORSAMLING

§ 6

Sektionen holder mindst hvert andet år en generalforsamling i perioden september-november og inden udgangen af november måned.

Stk. 2. Varsling, indkaldelse og fastsættelse samt udsendelse af dagsorden følger i øvrigt reglerne for afholdelse af Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 7.

Stk. 3. Sektionsgeneralforsamlingens dagsorden indeholder:

a. Valg af dirigent.

b. Fastsættelse af forretningsorden.

c. Beretning om sektionens virksomhed.

d. Aflæggelse af regnskab.

e. Fastlæggelse af forslag til driftsbudget.

f. Valg af sektionsstyrelse og regionskontaktpersoner eller præsentation af kandidater til valgene ved urafstemning afhængigt af, hvilken valgform der er fastlagt i de kompletterende vedtægter.

g. Eventuelt.

Endvidere anbefales, at dagsordenen indeholder punkterne:

I. Indsamling og diskussion af forslag til punkter på Dansk Psykolog Forenings kommende generalforsamling.

II. Indsamling og diskussion af forslag til kandidater til Dansk Psykolog Forenings bestyrelse og nævn.

Stk. 4. Sektionsgeneralforsamlingsbeslutninger skal være i overensstemmelse med sektionens vedtægter og Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 5. Beslutninger træffes efter samme regler som for Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 7, stk. 8.

SEKTIONSSTYRELSE

§ 7

Sektionens landsdækkende arbejde forestås af en sektionsstyrelse, som konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 2. Sektionsstyrelsen varetager det løbende samarbejde mellem sektionen og Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

Stk. 3. Sektionsstyrelsens myndighedsområde bestemmes i øvrigt nærmere i kompletterende vedtægter.

Stk. 4. Sektionsstyrelsen tilstræbes bredt sammensat med hensyn til arbejdsfelt, anciennitet og geografisk placering.

Stk. 5. Sektionsstyrelsens medlemmer vælges for 1–2 år ad gangen. Valgperioden bestemmes i sektionens supplerende vedtægter.

Genvalg kan finde sted efter sektionsgeneralforsamlingens nærmere bestemmelse.

Stk. 6. Regler for valg og opstillinger af kandidater bestemmes nærmere i kompletterende vedtægter.

Stk. 7. Sektionsstyrelsen afholder møder efter behov.

REGIONSKONTAKTPERSONER

§ 8

Sektionens regionale arbejde forestås af en regionskontaktperson.

Stk. 2. Regionskontaktpersonens opgave er koordinering og strukturering af sektionens arbejde i kredsen samt varetagelse af kontakten til kredsstyrelsen.

Stk. 3. Regionskontaktpersonerne vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Regler for valg og opstilling af kandidater til regionskontaktpersoner bestemmes nærmere i kompletterende vedtægter.

SAMARBEJDET MED DANSK PSYKOLOG FORENINGS BESTYRELSE

§ 9

Dansk Psykolog Forenings bestyrelse skal, inden beslutninger træffes af særlig betydning for sektionens medlemmer, høre sektionsstyrelsen.

Stk. 2. Ved en sådan høring skal normalt gives en frist på mindst 6 uger.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan denne frist afkortes til 1 uge.

Stk. 4. Sektionsstyrelsen skal efter anmodning fra Dansk Psykolog Forenings bestyrelse foranstalte gennemført høringer, debatter eller medlemsmøder om særlige spørgsmål.

Stk. 5. Sektionsstyrelsen kan anmode Dansk Psykolog Forenings bestyrelse om at behandle spørgsmål af særlig betydning for sektionen.

Stk. 6. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan ikke afvise at behandle sådanne anmodninger fra sektionerne.

Stk. 7. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan efter nærmere beslutning henlægge særlige spørgsmål til sagsbehandling i en sektion.

OPLØSNING

§ 10

Opløsning af sektionen sker i medfør af Dansk Psykolog Forenings love, § 36.

NORMALVEDTÆGTER FOR FAGLIGE SELSKABER I DANSK PSYKOLOG FORENING

NAVN OG AFGRÆNSNING

§ 1

Selskabets navn er "XX selskab af Dansk Psykolog Forening".

Stk. 2. Selskabet er oprettet i medfør af love for Dansk Psykolog Forening, § 19.

Stk. 3. I kompletterende vedtægter bestemmes nærmere kriterier for selskabets faglige afgrænsning.

Stk. 4. Selskabet er landsdækkende.

FORMÅL

§ 2

Selskabets formål er inden for sit faglige område at virke for Dansk Psykolog Forenings formål, herunder især:

- a. At samle psykologer til fremme af den psykologfaglige udvikling inden for selskabets område.
- b. At opsamle og udvikle viden og erfaring på området til brug ved faglig profilering og kvalificering af medlemmerne.
- c. At initiere forskning og metodeudvikling inden for selskabets område.
- d. At bidrage til udvikling af specialistuddannelser, kurser eller anden videreuddannelse afhængig af selskabets størrelse.
- e. At være støtte for medlemmernes faglige udvikling.
- f. At fremme samarbejdet mellem psykologer i selskabet og medlemmer af andre selskaber.
- g. At fremme samarbejdet mellem selskabets medlemmer og Dansk Psykolog Forenings bestyrelse og udvalg, herunder at være foreningens landsdækkende kontakt- og høringsorgan i psykologfaglige spørgsmål inden for selskabets område.
- h. At repræsentere foreningen i eksterne organer (efter udpegning).
- i. At bidrage til at repræsentere faglig viden og synspunkter i offentligheden i samarbejde med Dansk Psykolog Forening, herunder besvare journalistiske henvendelser mv. inden for selskabets område, som henvises til selskabet af foreningen.
- j. At være sagsbehandlende i de sager, som bestyrelsen henlægger til selskabet inden for selskabets område.

Stk. 2. I kompletterende vedtægter bestemmes eventuelle yderligere formål.

ARBEJDSMÅDE

§ 3

Til opfyldelse af selskabets formål skal der:

- a. Afholdes medlemsmøder i selskabet.
- b. Iværksættes undersøgelser og informationsindsamling, når det for et aktuelt eller kommende foreningsspørgsmål er nødvendigt, herunder efteruddannelsesbehov.
- c. Afholdes møder med andre selskaber om spørgsmål, der angår disses arbejdsområder.
- d. Formidles oplysninger til medlemmer i selskabet og andre selskaber om de aktuelle opgaver.
- e. Iværksættes og afholdes kurser.

MEDLEMMER AF SELSKABET

§ 4

Alle medlemmer af Dansk Psykolog Forening, som opfylder kriterierne for selskabets faglige afgrænsning, jf. § 1, stk. 3, har ret til medlemskab af selskabet.

Stk. 2. Man kan samtidig være stemmebærende medlem af flere selskaber.

Stk. 3. Det påhviler de faglige selskaber at opkræve særskilt kontingent fra selskabets medlemmer. Kontingentopkrævningsen dokumenterer antallet af medlemmer over for Dansk Psykolog Forening og danner grundlag for udbetaling af tilskud.

Stk. 4. Andre faggrupper kan kun have associeret medlemskab af et fagligt selskab. Tilsluttede medlemmer danner ikke grundlag for tilskud fra Dansk Psykolog Forening og kan ikke deltage i selskabsgeneralforsamlinger.

KOMPLETTERENDE VEDTÆGTER

§ 5

Selskabet kan optage kompletterende vedtægter efter beslutning på selskabets generalforsamling med 2/3 flertal og efter Dansk Psykolog Forenings bestyrelses godkendelse.

Stk. 2. Eventuelle kompletterende vedtægter skal i øvrigt være i overensstemmelse med nærværende normalvedtægter og Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 3. Bestyrelsens afgørelse om optagelse af kompletterende vedtægter kan indbringes for Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling. En omstødelse af bestyrelsens afgørelse kræver 2/3 flertal.

SELSKABSGENERALFORSAMLING

§ 6

Selskabet holder mindst hvert andet år en generalforsamling i perioden september-november og inden udgangen af november måned.

Stk. 2. Varsling, indkaldelse og fastsættelse samt udsendelse af dagsorden følger i øvrigt reglerne for afholdelse af Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 7.

Stk. 3. Selskabsgeneralforsamlingens dagsorden indeholder:

- a. Valg af dirigent.
- b. Fastsættelse af forretningsorden.
- c. Beretning om selskabets virksomhed.

d. Aflæggelse af regnskab.

e. Fastlæggelse af forslag til driftsbudget.

f. Valg af selskabsstyrelse eller præsentation af kandidater til valgene ved urafstemning afhængigt af, hvilken valgform der er fastlagt i de kompletterende vedtægter.

g. Eventuelt.

Endvidere anbefales det, at dagsordenen indeholder punkterne:

I. Indsamling og diskussion af forslag til punkter på Dansk Psykolog Forenings kommende generalforsamling.

II. Indsamling og diskussion af forslag til kandidater til Dansk Psykolog Forenings bestyrelse og nævn.

Stk. 4. Selskabsgeneralforsamlingsbeslutninger skal være i overensstemmelse med selskabets vedtægter og Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 5. Beslutninger træffes efter samme regler som for Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 7, stk. 8.

SELSKABSSTYRELSE

§ 7

Selskabets landsdækkende arbejde forestås af en selskabsstyrelse, som konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 2. Selskabsstyrelsen varetager det løbende samarbejde mellem selskabet og Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

Stk. 3. Selskabsstyrelsens myndighedsområde bestemmes i øvrigt nærmere i kompletterende vedtægter.

Stk. 4. Selskabsstyrelsen tilstræbes bredt sammensat med hensyn til arbejdsfelt, anciennitet og geografisk placering.

Stk. 5. Selskabsstyrelsens medlemmer vælges for 1–2 år ad gangen. Valgperioden bestemmes i selskabets supplerende vedtægter. Genvalg kan finde sted efter selskabsgeneralforsamlingens nærmere bestemmelse.

Stk. 6. Regler for valg og opstillinger af kandidater bestemmes nærmere i kompletterende vedtægter.

Stk. 7. Selskabsstyrelsen afholder møder efter behov.

SAMARBEJDET MED DANSK PSYKOLOG FORENINGS BESTYRELSE

§ 8

Dansk Psykolog Forenings bestyrelse skal, inden beslutninger træffes af særlig betydning for selskabets medlemmer, høre selskabsstyrelsen.

Stk. 2. Ved en sådan høring skal normalt gives en frist på mindst 6 uger.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan denne frist afkortes til 1 uge.

Stk. 4. Selskabsstyrelsen skal efter anmodning fra Dansk Psykolog Forenings bestyrelse foranstalte gennemført høringer, debatter eller medlemsmøder om særlige spørgsmål.

Stk. 5. Selskabsstyrelsen kan anmode Dansk Psykolog Forenings bestyrelse om at behandle spørgsmål af særlig betydning for selskabet.

Stk. 6. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan ikke afvise at behandle sådanne anmodninger fra selskaberne.

Stk. 7. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan efter nærmere beslutning henlægge særlige spørgsmål til sagsbehandling i et selskab.

OPLØSNING

§ 9

Opløsning af selskabet sker i medfør af Dansk Psykolog Forenings love, § 36.

NORMALVEDTÆGTER FOR ARBEJDSPLADSKLUBBER I DANSK PSYKOLOG FORENING

NAVN OG AFGRÆNSNING

§ 1

Klubbens navn er "Klubben af psykologer ved XX" (arbejdspladsen, afdelingen ved arbejdspladsen, særskilte arbejdspladser med fælles tillidsrepræsentant).

Stk. 2. Klubben er oprettet i medfør af beslutning i Dansk Psykolog Forenings bestyrelse af 12. oktober 1981. Vedtægterne godkendes af bestyrelsen.

Stk. 3. Klubben omfatter alle medlemmer af Dansk Psykolog Forening, som foreningen har forhandlingsret for, og som er ansat ved den i stk. 1 nævnte arbejdsplads/afdeling.

FORMÅL

§ 2

Klubbens formål er, inden for den i § 1, stk. 1 nævnte arbejdsplads, at virke for Dansk Psykolog Forenings formål, herunder især:

- a. At støtte tillidsrepræsentanters virke, jf. tillidsrepræsentantaftalerne på de kommunale områder og statens område.
- b. At bidrage til den tilsvarende faglige kreds' og sektions arbejde med informationsindsamling og -spredning blandt foreningens medlemmer (jf. kreds- og sektionsvedtægternes § 2).
- c. At fremme foreningens indflydelse på planlægningen af psykologfunktionerne på arbejdspladsen.
- d. At fremme samarbejdet mellem psykologer og andre faggrupper på arbejdspladsen.

Stk. 2. I kompletterende vedtægter bestemmes eventuelle yderligere formål.

ARBEJDSMÅDE

§ 3

Til opfyldelse af klubbens formål skal der:

- a. Afholdes medlemsmøder i klubben.
- b. Iværksættes undersøgelser og informationsindsamling, når det for et aktuelt eller kommende foreningsspørgsmål er nødvendigt, herunder efteruddannelsesbehov.

MEDLEMMER AF KLUBBEN

§ 4

Alle kandidatmedlemmer (jf. § 1) af Dansk Psykolog Forening er medlemmer af klubben.

Stk. 2. Kandidatmedlemmer i overordnede stillinger har dog ikke stemmeret ved valg af tillidsrepræsentant/klubformand (tillidsrepræsentanten er formand for klubben) eller i spørgsmål, der angår konflikter mellem over- og underordnede psykologer på arbejdspladsen.

KOMPLETTERENDE VEDTÆGTER

§ 5

Klubben kan optage kompletterende vedtægter, efter beslutning på klubgeneralforsamlingen med 2/3 flertal og efter Dansk Psykolog Forenings bestyrelses godkendelse.

Stk. 2. Eventuelle kompletterende vedtægter skal i øvrigt være i overensstemmelse med nærværende normalvedtægter og Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 3. Bestyrelsens afgørelse om optagelse af kompletterende vedtægter kan indbringes for Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling. En omstødelse af bestyrelsens afgørelse kræver 2/3 flertal.

KLUBGENERALFORSAMLING

§ 6

Klubben holder en årlig generalforsamling i perioden september/november og inden udgangen af november måned.

Stk. 2. Varsling, indkaldelse og fastsættelse samt udsendelse af dagsorden følger reglerne for afholdelse af Dansk Psykolog Forenings kommende generalforsamling.

Stk. 3. Klubgeneralforsamlingens dagsorden indeholder:

- a. Valg af dirigent.
- b. Fastsættelse af forretningsorden.
- c. Beretning om klubbens virksomhed.
- d. Valg af klubbestyrelse.
- e. Eventuelt.

Endvidere anbefales, at dagsordenen indeholder punkterne:

- I. Indsamling og diskussion af forslag til punkter på Dansk Psykolog Forenings kommende generalforsamling.
- II. Indsamling og diskussion af forslag til kandidater til Dansk Psykolog Forenings bestyrelse og nævn.

Stk. 4. Klubgeneralforsamlingsbeslutninger skal være i overensstemmelse med klubbens vedtægter og Dansk Psykolog Forenings love.

Stk. 5. Beslutninger træffes efter samme regler som for Dansk Psykolog Forenings ordinære generalforsamling, jf. Dansk Psykolog Forenings love, § 7, stk. 8.

KLUBBESTYRELSE

§ 7

Hvor klubben omfatter flere end 5 medlemmer, vælges en klubbestyrelse på mindst 3 medlemmer.

Stk. 2. Klubbestyrelsen varetager det løbende samarbejde mellem klubben og Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

Stk. 3. Klubbestyrelsens myndighedsområde bestemmes i øvrigt nærmere i kompletterende vedtægter.

Stk. 4. Hvor arbejdspladsens psykologer har valgt en tillidsrepræsentant blandt psykologerne, er denne født formand for klubben og medlem af klubbestyrelsen.

Stk. 5. I alle andre tilfælde vælges en klubformand på klubgeneralforsamlingen under dennes pkt. d.

Stk. 6. Klubbestyrelsens medlemmer vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted efter klubgeneralforsamlingens nærmere bestemmelse. Klubformandens valgperiode følger dog tillidsrepræsentantvalgperioden.

Stk. 7. Regler for valg og opstilling af klubbestyrelse fastsættes i kompletterende vedtægter. Valg og opstilling af klubformand følger reglerne for valg og opstilling af tillidsrepræsentant.

Stk. 8. Klubbestyrelsen afholder møder efter behov.

SAMARBEJDE MED DANSK PSYKOLOG FORENINGS BESTYRELSE

§ 8

Dansk Psykolog Forenings bestyrelse skal, inden beslutninger træffes af særlig betydning for klubbens medlemmer, høre klubbestyrelsen.

Stk. 2. Ved en sådan høring skal normalt gives en frist på mindst 6 uger.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan denne frist afkortes til 1 uge.

Stk. 4. Klubbestyrelsen skal efter anmodning fra Dansk Psykolog Forenings bestyrelse foranstalte gennemført høringer, debatter eller medlemsmøder om særlige spørgsmål.

Stk. 5. Klubbestyrelsen kan anmode Dansk Psykolog Forenings bestyrelse om at behandle spørgsmål af særlig betydning for klubben.

Stk. 6. Dansk Psykolog Forenings bestyrelse kan ikke afvise at behandle sådanne anmodninger fra klubben.

OPLØSNING

§ 9

Opløsning af klubben kan ske efter 2/3 flertal af klubbens medlemmer på en klubgeneralforsamling.

Stk. 2. Ved opløsningen fortsætter den valgte tillidsrepræsentant, indtil godkendt nyvalg af tillidsrepræsentant har fundet sted efter de særlige regler for tillidsrepræsentantvalg.

REGLER FOR VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANTER

§ 1

Ved en tillidsrepræsentant (TR) forstås alene en person, der repræsenterer mindst fem medarbejdere ved en institution eller en del af denne.

Stk. 2. Institution er den betegnelse, der bruges på hele det offentlige arbejdsmarked om enheder, hvor der kan vælges tillidsrepræsentant. Tanken er, at der efter reglerne kan vælges tillidsrepræsentanter alle de steder, som vi har aftalt eller aftaler med arbejdsgiverne, at det er muligt.

Stk. 3. Der kan, efter godkendelse af ledelsen, vælges en TR for en medarbejdergruppe, som er mindre end fem.

§ 2

Valget iværksættes af TR ved, at medarbejdergruppen indkaldes til at vælge TR.

Stk. 2. Er der på en institution ingen TR, skal initiativet til valg normalt komme fra medarbejderne.

Stk. 3. Alle medlemmer på en institution har valgret, medmindre de har en ledelsesfunktion i forhold til andre medlemmer. Ved ledelsesfunktion forstås medlemmer med ledelsesbeføjelser og/eller instruktionsbeføjelser som fx budgetansvar eller faglig ledelse over for andre medarbejdere.

Stk. 4. På hver en institution kan der vælges én tillidsrepræsentant pr. overenskomstgruppe – psykologer udgør en overenskomstgruppe – hvis gruppen omfatter mindst fem medarbejdere (inkl. leder).

Stk. 5. Hvis et flertal af medlemmer på en institution ønsker det, kan man tilslutte sig et fælles valg af en akademisk tillidsrepræsentant i stedet for en psykolog-tillidsrepræsentant. Denne mulighed kan også bruges, hvis der er under fem psykologer på en institution. Et fælles valg afholdes efter fælles regler, der så vidt muligt dækker reglerne i alle de organisationer, der har medlemmer, der indgår i valget af den fælles tillidsrepræsentant.

Stk. 6. Valget afholdes under de almindeligt kendte regler om mødeafholdelse. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt til et tilstedeværende medlem.

Stk. 7. Hver enkelt deltager i valgmødet kan kun have en fuldmagt med.

§ 3

Medarbejdergruppen vælger en TR og en TR-suppleant; normalt for 2 år. Andre varigheder skal aftales med Dansk Psykolog Forening.

Stk. 2. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Afgår en TR i valgperioden, foranstalles nyt valg af TR, jf. § 2, stk. 2.

Stk. 4. Afgår en TR-suppleant i valgperioden, vælges en ny suppleant, jf. § 2, stk. 1.

§ 4

Som TR og TR-suppleant kan kun vælges af ansatte, der:

- a. Er medlemmer af Dansk Psykolog Forening eller i særlige tilfælde anden akademisk organisation.
- b. Har valgret efter § 2, stk. 3.

c. Opfylder betingelserne for valg af TR i TR-aftalen, dvs. at man normalt skal have været mindst 6 måneder, dog 9 måneder i staten, medmindre andet aftales med ledelsen.

Stk. 2. En TR kan endvidere kun opnå godkendelse som TR for Dansk Psykolog Forening, såfremt den pågældende har opnået mindst halvdelen af de afgivne stemmer.

Stk. 3. Opnår ingen kandidat halvdelen af stemmerne, foretages valg mellem de 2 kandidater med højst stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg.

Er der stadig stemmelighed foretages lodtrækning.

§ 5

Efter valget udfylder den valgte TR eller suppleanten en elektronisk anmeldelsesblanket. Den findes på Dansk Psykolog Forenings hjemmeside og tilflyder Dansk Psykolog Forenings sekretariat.

§ 6

Dansk Psykolog Forenings sekretariat sørger for at anmelde gyldigt valgte TR og TR-suppleanter over for arbejdspladsernes ledelse.

§ 7

Såfremt et flertal af de organiserede blandt den pågældende medarbejdergruppe skriftligt kræver, at TR skal gå af, indkalder Dansk Psykolog Forenings bestyrelse til et møde blandt de organiserede valgberettigede. Er der på mødet fortsat flertal imod TR, foranstalter Dansk Psykolog Forening nyt valg af TR.

§ 8

Hvis der er mulighed for det på en institution eller i organisationen, kan der vælges fællestillidsrepræsentant efter de lokale aftalte regler enten i form af en psykolog eller en akademisk fællestillidsrepræsentant.

Fællestillidsrepræsentanter skal anmeldes efter reglerne i § 5 og § 6.

§ 9

Nærværende valgeregler ændres efter beslutning i Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

Vedtaget af Dansk Psykolog Forenings bestyrelse den 3. juni 2015.

REGELSÆT OM SPECIALISTUDDANNELSE

SPECIALISTUDDANNELSENS GENERELLE RAMME

§ 1

Der kan etableres specialistuddannelser indenfor områder, hvor der vurderes et behov estimeret ud fra et forventet antal kandidater pr. år samt med en tydelig kobling til et understøttende forskningsfelt. Rammerne for specialistuddannelserne skal være i overensstemmelse med §§ 4–7.

Den endelige godkendelse af en specialistuddannelse på et nyt område finder sted i Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

§ 2

Medlemmer af Dansk Psykolog Forening kan efter ansøgning opnå en godkendelse for gennemført specialistuddannelse i henhold til regler fastsat af Dansk Psykolog Forening.

§ 3

Formålet er at sikre et fagligt kompetenceniveau, der gør psykologen i stand til selvstændigt at varetage alle aspekter ved fagets udøvelse på et postgraduat niveau.

§ 4

Specialistuddannelsen kan normalt påbegyndes, når psykologen har gennemført en efteruddannelse, som svarer til de krav, der stilles til opnåelse af autorisation.

§ 5

Specialistuddannelsen er normeret til 5 år efter opnået autorisation og kan tidligst afsluttes efter 3 års fuldtidsarbejde som autoriseret psykolog inden for specialet.

§ 6

Efter godkendt specialistuddannelse udstedes bevis som specialist for det pågældende område. Der opkræves et beløb, som skal bidrage til dækning af sagsomkostningerne.

Beløbet betales i forbindelse med indsendelse af ansøgning om specialistgodkendelse.

Stk. 2. Anførelse af betegnelsen specialist i forbindelse med navn må kun ske således, at den akademiske grad anføres først, derefter autorisation og sidst godkendt specialist i det pågældende område af Dansk Psykolog Forening. Navnet kan anføres før eller efter den akademiske grad.

§ 7

For alle specialistuddannelser gælder følgende specificerede krav:

Stk. 2. 3 års dokumenteret direkte sagsarbejde omfattende problemanalyse, interventionsplanlægning og -gennemførelse samt løbende evaluering af interventionsproces og -resultat.

Stk. 3. Deltagelse i dokumenteret faglig vejledning, heraf modtagelse af ca. 240 timers sagssupervision/personligt udviklingsarbejde ved psykolog med relevant specialistgodkendelse eller sagkyndig akademiker med relevante spidskompetencer.

Stk. 4. Ca. 360 timers kursus med teoritilegnelse på akademisk niveau inden for specialistuddannelsesområdet. Forskning og/eller projektarbejde skal indgå heri.

Stk. 5. Der kan i den enkelte specialistuddannelses opbygning dispenseres for den præcise fordeling af de 600 timer nævnt i stk. 3 og 4.

Stk. 6. Vejledning og supervision nævnt under stk. 3 skal omfatte:

- Faserne i psykologens sagsarbejde, jf. stk. 2.
- Forholdet til og samarbejdet med andre faggrupper i udøvelse af sagsarbejdet.
- Den organisatoriske og lovmæssige sammenhæng, hvori arbejdet finder sted.
- Ethiske forhold forbundet med arbejdet inden for uddannelsesområdet.
- Personligt udviklingsarbejde (fx egenerapi eller feedback på egen stil) med fokus på psykologens personlige funktionsmåde i sagsarbejdet.

§ 8

En specialist kan højst opretholde to specialistgodkendelser.

SPECIALISTUDDANNELSESUDVALGET

§ 9

Specialistuddannelsesudvalget består af fagnævnrepræsentanter fra de godkendte specialistuddannelser. Hvert fagnavn stiller med en repræsentant i udvalget. Udvalget ledes af bestyrelsen via en udpeget formand fra bestyrelsen. Medlemmerne og formand vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk.1. Specialistuddannelsesudvalget konstituerer sig selv.

§ 10

Specialistuddannelsesudvalget forestår koordineringen af specialistuddannelserne under hensyntagen til rammen for specialistuddannelserne og de gældende retningslinjer for specialistuddannelserne. Det påhviler endvidere Specialistuddannelsesudvalget at følge udviklingen i postgraduate specialistuddannelser på det psykologiske område.

Stk. 2. Specialistuddannelsesudvalget håndterer dispensationer, klagesager og principielle beslutninger vedrørende den administrative udvikling af specialistområdet.

Stk. 3. Specialistuddannelsesudvalget orienterer løbende Dansk Psykolog Forenings bestyrelse om sin virksomhed.

§ 11

Udvalget er beslutningsdygtigt, når formanden eller dennes suppleant samt mindst yderligere 2 medlemmer er til stede.

Stk. 2. Udvalget kan indkalde særligt kyndige til møderne.

FAGNÆVN

§ 12

I det omfang, der er etableret eller påtænkes etableret en ny specialistuddannelse, påhviler det Dansk Psykolog Forenings bestyrelse i samarbejde med det pågældende faglige organ (selskab, sektion) at nedsætte et fagnavn. Fagnævnmedlemmer udpeges for 3 år ad gangen.

Stk. 2. Fagnævnet består af op til 5 medlemmer. Det er en forudsætning, at man som fagnævnsmedlem er medlem af det faglige selskab, der understøtter den konkrete specialistuddannelse. Mindst halvdelen af medlemmerne skal have gennemgået specialistuddannelsen eller have tilsvarende kompetence inden for området.

Stk. 3. Fagnævnet konstituerer sig selv og vælger en repræsentant samt suppleant til Specialistuddannelsesudvalget.

Stk. 4. Fagnævnet konsulteres ved faglige vurderinger ifm. forhåndsgodkendelser og godkendelser af kurser, uddannelser, supervision og praksis indenfor de rammer, der er givet af regelsættet og retningslinjerne for specialistuddannelserne.

Stk. 5. Fagnævnet konsulteres ved faglige vurderinger ifm. endelig godkendelse af specialister og supervisorere indenfor de rammer, der er givet af regelsættet og retningslinjerne for specialistuddannelserne. Samt i tilfælde, hvor kandidater ikke kan gennemføre uddannelsen grundet manglende kursusudbud eller andre strukturelle forhold.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter regler for det administrative arbejde i forbindelse med sagsbehandlingen.

Stk. 7. Bestyrelsen kan inden for det af generalforsamlingen godkendte budget fastsætte et honorar til fagnævnsmedlemmer.

Vedtaget på generalforsamlingen 23.-24. marts 1996,

14.-15. marts 1998,

25.-26. marts 2000,

25.-26. maj 2002,

20.-21. marts 2004,

25.-26. marts 2006 samt 6. maj 2006,

24.-25. maj 2008,

20.-21. marts 2010,

24.-25. marts 2012,

22.-23. marts 2014,

12.-13. marts 2016 og 17.-18. marts 2018.

